

令和8年度競争入札参加資格審査申請要領（追加受付）

【山形県大蔵村】

大蔵村が発注する 建設工事、測量・コンサルタント等及び物品役務等 に係る競争入札に参加を希望される方は、下記により追加受付を行いますのでお知らせいたします。

1. 受付期間 令和8年2月1日（日）～令和8年2月28日（土）
2. 受付時間 **（持参の場合）** 午前9時～正午 午後1時～午後5時
（土曜日・日曜日、祝日を除く）
3. 受付場所 〒996-0212 山形県最上郡大蔵村大字清水2528番地
大蔵村役場 地域整備課 維持管理係（庁舎内3階）
Tel 0233-75-2111(内線311)
4. 有効期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年間）
5. 提出方法 **原則として郵送等で提出してください。**
 - ◎ **受付最終日（令和8年2月28日）の消印分まで受け付けます。**また、封筒には『**入札参加資格審査申請書在中**』と朱書きしてください。
 - ◎ **受領書（A6判）**が必要なときは、返信用封筒に住所、商号又は名称を記入し、切手を貼付して同封してください。
6. 提出書類（1） 指定様式は次のいずれかの様式で提出願います。
 - ・ 山形県公共工事契約業務連絡協議会の統一様式
 - ・ 中央公共契約制度運用連絡協議会の統一様式
 - ・ 大蔵村が承認する指定様式（業者が作成し大蔵村が承認した任意様式も含む）
- （2） 提出部数は**各1部**です。
- （3） 提出書類は、二穴パンチで穴をあけて綴りひもで綴るか、ホチキス留めしたものをクリアファイルに入れた状態で提出してください。紙ファイルに閉じる必要はありません。また、表紙等は付けずに申請書を一番上にして綴じてください。

① 建設工事 提出書類一覧表 (必ず提出は◎、該当する場合に提出は○)

No.	提出書類名	村内業者	県内業者	県外業者	留意事項
1	競争入札参加資格審査申請書 (建設工事)	◎	◎	◎	
2	経営事項審査結果通知書(写)※ ¹	◎	◎	◎	最新かつ有効期限内のもの 【申請していない場合】 営業証明書、代表者の身分証明書、確定申告書 (青色又は白色)等の提出で可
3	工事経歴書	◎	◎	◎	直前2期分
4	営業所一覧表	○	○	○	
5	技術職員名簿	◎	◎	◎	
6	納税証明書(写)	◎	◎	◎	【法人の場合】 (村内業者)法人税、法人村民税、消費税及び 地方消費税 (県内外業者)法人税、消費税及び地方消費税 【個人の場合】 (村内業者)所得税、村民税、消費税及び地方 消費税 (県内外業者)所得税、消費税及び地方消費税 [未納額なしの証明でも可]
7	委任状(原本)	○	○	○	契約を本社以外の営業所等で行う場合 (任意様式)
8	印鑑証明書(原本)	◎	◎	◎	申請日から3ヶ月以内に発行されたもの
9	使用印鑑届(原本)	○	○	○	登録印以外の印を契約等に使用する場 合(任意様式)
10	暴力団排除に関する誓約書	◎	◎	◎	
11	社会保険加入を証明できる書類※ ² (健康保険、厚生年金保険及び雇用保険)	○	○	○	社会保険料納入証明書等 *経営事項審査結果通知書の提出があ る場合は省略可

※1: 審査基準日から1年7ヶ月以内の結果通知書を受領していないと公共工事を請け負うことができません。申請後に新たに経営事項審査を受けた場合は、その結果通知書(写)を必ず提出してください。

※2: 社会保険の適用を受けることができない事業所は、「健康保険及び厚生年金保険の適用を受けないことの申出書」「雇用保険の適用を受けないことの申出書」を提出してください。

②測量・コンサルタント等 提出書類一覧表（必ず提出は◎、該当する場合に提出は○）

No.	提出書類名	村内業者	県内業者	県外業者	留意事項
1	競争入札参加資格審査申請書 (測量・コンサルタント等)	◎	◎	◎	
2	営業に関し、法律上必要とされる 登録の証明書 (写)	○	○	○	申請日より 6 ヶ月以内に発行されたもの、有効期間内であるもの
3	営業所一覧表	○	○	○	
4	測量等実績調書	◎	◎	◎	直前 2 期分
5	技術職員名簿	◎	◎	◎	
6	商業登記簿謄本 (法人) 又は 身分証明書 (個人) (写)	◎	◎	◎	申請日から 3 ヶ月以内に発行されたもの
7	財務諸表 (写)	◎	◎	◎	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表 (12 ヶ月分) 【個人の場合】 確定申告書 (青色又は白色) (写) の提出で可
8	納税証明書 (写)	◎	◎	◎	【法人の場合】 (村内業者) 法人税、法人村民税、消費税及び地方消費税 (県内外業者) 法人税、消費税及び地方消費税 【個人の場合】 (村内業者) 所得税、村民税、消費税及び地方消費税 (県内外業者) 所得税、消費税及び地方消費税 [未納額なしの証明でも可]
9	総括表	◎	◎	◎	
10	印鑑証明書 (原本)	◎	◎	◎	申請日から 3 ヶ月以内に発行されたもの
11	委任状 (原本)	○	○	○	契約を本社以外の営業所等で行う場合 (任意様式)
12	使用印鑑届 (原本)	○	○	○	登録印以外の印を契約等に使用する場合 (任意様式)
13	暴力団排除に関する誓約書	◎	◎	◎	

③物品役務等 提出書類一覧表（必ず提出は◎、該当する場合に提出は○）

No.	提出書類名	村内業者	県内業者	県外業者	留意事項
1	競争入札参加資格審査申請書（物品）	◎	◎	◎	
2	営業所一覧表	○	○	○	
3	契約履行実績一覧表	◎	◎	◎	直前2期分
4	商業登記簿謄本（法人）又は 身分証明書（個人）（写）	◎	◎	◎	申請日から3ヶ月以内に発行されたもの
5	財務諸表（写）	◎	◎	◎	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（12ヶ月分） 【個人の場合】 確定申告書（青色又は白色）（写）の提出で可
6	納税証明書（写）	◎	◎	◎	【法人の場合】 （村内業者）法人税、法人村民税、消費税及び地方消費税 （県内外業者）法人税、消費税及び地方消費税 【個人の場合】 （村内業者）所得税、村民税、消費税及び地方消費税 （県内外業者）所得税、消費税及び地方消費税 [未納額なしの証明でも可]
7	印鑑証明書（原本）	◎	◎	◎	申請日から3ヶ月以内に発行されたもの
8	委任状（原本）	○	○	○	契約を本社以外の営業所等で行う場合 （任意様式）
9	使用印鑑届（原本）	○	○	○	登録印以外の印を契約等に使用する場合 （任意様式）
10	暴力団排除に関する誓約書	◎	◎	◎	