

【記載例】

※委任者がすべて記載してください

委 任 状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

書いた日を記載してください。

代理人

(住所) 新庄市清水町9999番地
(氏名) 最上 花子 (生年月日) 昭和・平成・令和〇〇年〇〇月〇〇日

私は、上記の人を代理人と定め、下記のとおり証明書の請求及び受領を委任いたします。

委任者

(住所) 最上郡大蔵村大字合海9999番地
(本籍) 最上郡大蔵村大字南山9999番地
(氏名) 大蔵 太郎 (印) (生年月日) 昭和・平成・令和〇〇年〇〇月〇〇日

記

【誰のどのような手続きに利用するのか (証明書の利用目的)】

〈誰の〉氏名: 大蔵 良子 (委任者との続柄: 母)
〈どのような手続きで利用するか〉 手続名もしくは利用目的: 遺産相続手続きの為

【誰のどのような証明書が必要か (必要な証明書)】

〈誰の〉氏名: 大蔵 次郎 (委任者との続柄: 父)

〈どのような証明書が必要か〉

- 住民票 戸籍・除籍・改正原戸籍 戸籍の附票
所得証明書 納税証明書 課税証明書 名寄帳兼課税

誰の何の手続きでどのような証明が必要か、その際誰の証明書が必要か、それぞれ委任者との続柄もご記載ください。

委 任 状

令和 年 月 日

代理人

(住所)
(氏名) (生年月日) 昭和・平成・令和 年 月 日

私は、上記の人を代理人と定め、下記のとおり証明書の請求及び受領を委任いたします。

委任者

(住所)
(本籍)
(氏名) (印) (生年月日) 昭和・平成・令和 年 月 日

記

【誰のどのような手続きに利用するのか (証明書の利用目的)】

〈誰の〉氏名: (委任者との続柄:)
〈どのような手続きで利用するか〉 手続名もしくは利用目的:

【誰のどのような証明書が必要か (必要な証明書)】

〈誰の〉氏名: (委任者との続柄:)

〈どのような証明書が必要か〉

- 住民票 戸籍・除籍・改正原戸籍 戸籍の附票 身分証明書 独身証明書
所得証明書 納税証明書 課税証明書 名寄帳兼課税台帳 (写) その他 ()