

郵送請求の仕方

大蔵村に本籍や住民登録がある方は、郵便で戸籍や住民票を請求することができます。

下記(郵便で送っていただくもの)の4点を同封し、次のあて先に郵送してください。

請求にあたっては戸籍等・住民票等の郵便請求時の注意事項をよくお読みください。

●郵便で送っていただくもの

1. 請求書

交付請求書を使用し、必要事項を記入してください。または便箋等を使用する場合は下記の事項を記入して下さい。

- ①本籍
- ②筆頭者氏名
- ③必要な戸籍の種類と通数(例:全部事項証明書 1通)
- ④請求者の氏名・住所・電話番号・筆頭者・続柄
- ⑤使いみち(例:〇〇の相続のため、〇〇の出生から死亡までの戸籍が必要など)

2. 手数料

定額小為替・普通為替(郵便局で購入できます)で送付して下さい。現金や郵便切手、収入印紙ではお取り扱いできません。なお、小為替の指定受取人・住所・氏名欄には何も記入しないで下さい。

(※手数料は、おつりが生じないようにお願いいたします。)

3. 返信用封筒

封筒に申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。返送先は住民登録されている住所地に限ります。

4. 本人確認書類の写し

氏名と住所がわかる運転免許証、マイナンバーカードなどのコピーを同封して下さい。

※本人確認資料

○1点でよいもの

マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・官公署が発行した顔写真付きの免許証・許可証・身分証明書・身体障がい者手帳・在留カード ※裏書に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。

○上記をお持ちでない方は以下から2点(Aから2点か、Aから1点とBから1点の組み合わせ)

A:健康保険資格確認書・年金手帳・年金証書・後期高齢者医療資格確認書・介護保険被保険者証など

B:預金通帳・キャッシュカード・納税通知書・社員証・学生証・公共料金領収書・診察券など

●送付用封筒のあて先・問合せ先

〒996-0212

山形県最上郡大蔵村大字清水2528番地

大蔵村役場 住民税務課住民係 TEL:0233-75-2103 内線 261・262

●注意事項

1. 申請者が戸籍に記載されている方、その配偶者、直系の親族の方以外の場合は委任状が必要となる場合があります。また、身分証明書を本人以外が請求する場合にも委任状が必要になります。詳しくは、上記へお問い合わせください。
2. 相続での請求において、申請者と証明が必要な方との関係が確認できる書類(戸籍謄本等のコピー)が必要となる場合があります。
3. 証明書がお手元に届くまで、1週間前後の日数がかかりますので余裕をもってご請求下さい。

戸籍、住民票等交付請求書(郵送請求)

令和 年 月 日

どの書類が必要ですか(通数をご記入ください)							
戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円×	通	住民票	謄本	400円×	通
	個人事項証明書(抄本)	450円×	通		抄本	400円×	通
除籍・原戸籍謄本		750円×	通		表示が必要な場合は ☑をつけてください	☐本籍・国籍等 ☐世帯主・続柄	
戸籍の 附票	謄本	400円×	通	身分証明書(本人以外の申請は委任状が必要です)	400円×	通	
	抄本	400円×	通	独身証明書(本人以外の申請は委任状が必要です)	400円×	通	
	表示が必要な場合は ☑をつけてください	☐本籍・筆頭者の表示 ☐在外選挙登録地の表示		その他証明※下に必要書類名を書いてください。 ()	(要問合せ)	通	

※謄本とは、原本の全部(全員)を写したものの、抄本とは原本の一部(個人)について写したものです。

どなたのものが必要ですか(できるだけ詳しくお書きください)			
必要な方の氏名		必要な方の生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日
必要な方の本籍	山形県最上郡大蔵村大字	筆頭者の氏名 (生年月日)	M・T・S・H 年 月 日
必要な方の住所	☐請求者と同じ ※住民票を請求する場合は記入してください		
使いみち	☐年金請求 ☐パスポート申請 ☐(氏名:)の相続手続きの為 ☐その他()	書類の提出先	
具体的にどんな書類が必要ですか	☐(氏名:)の { 出生 婚姻 転籍 } から { 婚姻 転籍 死亡 } までのものを各__通 () ☐(氏名:)と(氏名:)の関係が分かるものを各__通 ※上記に該当しない書類などありましたら下記にご記載下さい。 ()各__通		
最近1か月以内に戸籍の届出をしましたか	☐いいえ ☐はい ()届を令和 年 月 日に()区・市・町・村に届出		

請求者はどなたですか			
住所	※返送先は住民登録されている住所地に限ります。	連絡先	(昼間連絡のできる電話番号) - -
氏名	※代理人が請求する場合は、委任状が必要です。詳しくは別紙の注意事項をご覧ください。	生年月日	T・S・H 年 月 日
必要な方との続柄	(該当するところに○印) 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他()		

☆同封するもの(下記の☐にレ点をつけて再度確認して下さい。)

☐ ①【請求用紙】	この用紙になります。
☐ ②【本人確認書類の写し】	請求者の住民登録地のわかるもの:運転免許証、マイナンバーカード等の写し。 ※裏書に記載がある場合は、裏面もコピーして下さい。
☐ ③【返信用封筒】	切手を貼り、請求者の住所と氏名をはっきり記入して下さい。 ※返信先は、請求者の住民登録されている住所となりますので、ご注意ください。
☐ ④【交付手数料】	請求した通数分の交付手数料は、「定額小為替」または「普通為替」でお支払い下さい。「定額小為替」「普通為替」は、郵便局(貯金窓口)又はゆうちょ銀行で購入できます。 同封した定額小為替・普通為替 円

※別紙の郵便請求時の注意事項を必ずご覧下さい。代理人の請求は委任状が必要です。

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。