

令和 8 年度

物品等運搬業務委託

大蔵村
新庁舎建設室

当初設計
変更設計

[illegible]

上欄
下欄

当初設計
変更設計

費 目	種 別 ・ 細 別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
物 品 等 運 搬 業 務						
	役場庁舎物品等運搬					
	人件費	式	1			
	資材費	式	1			
	車両費、資機材関係	式	1			
	小計					
	諸経費	%				
	業務価格					
	消費税相当額	%	10.0			
	業務委託費					

作 業 日 程		1	2	3	4	備 考		
作 業 内 容	資材納品作業							
	移転作業							
						数計	単 価	金 額
人 件 費	作業責任者	1	1	1		3		
						0		
	搬出					0		
	作業リーダー		1	1		2		
	一般作業員	3	6	3		12		
						0		
						0		
	搬入					0		
	作業リーダー		1	1		2		
	一般作業員		6	3		9		
	施工作業員		1	1		2		
						0		
	小 計							
資 材 費	Sダンボール	1200				1200		
	クラフトテープ	60				60		
	移転ラベル	1300				1300		
						0		
	資機材費	1				1		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
	小 計							
車 輛 ・ 資 機 材 関 係 ・ O P	資材運搬車両	1				1		
	人員輸送車両	1	5	3		9		
	2tトラック		3	1		4		
			1			1		
	金庫輸送		1			1		
	部材費		1			1		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
	小 計							
備 考	【注意事項】					諸 経 費		
						合 計		

上欄
下欄

当初設計
変更設計

[illegible]

作 業 日 程		1	2	3	4	備 考		
作 業 内 容	資材納品作業							
	移設作業							
	資材改修作業(新棟養生撤去作業含む)							
						数計	単 価	金 額
人 件 費	作業責任者	1	1	1	1	4		
						0		
	搬出					0		
	作業リーダー		1	1	1	3		
	一般作業員	2	7	4	5	18		
	施工作業員(絵画)		4			4		
						0		
	搬入					0		
	作業リーダー		1	1		2		
	一般作業員		7	4		11		
						0		
						0		
							小 計	
資 材 費	Sダンボール	600				600		
	クラフトテープ	25				25		
	ラベル	600				600		
						0		
	資機材費	1				1		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
							小 計	
車 輜 ・ 資 機 材 関 係 ・ O P	資材運搬車両	1			1	2		
	人員輸送車両	1	5	3	2	11		
	2tトラック		3	1		4		
	絵画運搬		1			1		
	ピアノ輸送					0		
						0		
	部材費	1				1		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
							小 計	
備 考	【注意事項】					諸 経 費		
						合 計		

上欄
下欄

当初設計
変更設計

費 目	種 別 ・ 細 別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
養 生 作 業 業 務						
	養生作業					
	人件費	式	1			
	資材費	式	1			
	車両費、資機材関係	式	1			
	小計					
	諸経費	%				
	業務価格					
	消費税相当額	%	10.0			
	業務委託費					

作 業 日 程		1	2	3	4	備 考		
作 業 内 容	養生作業							
	養生一部撤去作業(メンテナンス作業)							
	養生一部復旧作業(メンテナンス作業)							
						数計	単 価	金 額
人 件 費	作業責任者	1	1			2		
						0		
						0		
	作業リーダー	1	1	1	1	4		
						0		
	一般作業員	6	6	1	1	14		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
小 計								
資 材 費	床・壁資材費	1				1		
	テープ等	1				1		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
小 計								
車 輛 ・ 資 機 材 関 係 ・ O P	資材運搬車両	1				1		
	人員輸送車両	2	2	1	1	6		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
小 計								
備 考	【注意事項】					諸 経 費		
						合 計		

令和 8 年度

物品等運搬業務委託仕様書

1 業務名

物品等運搬業務委託

2 業務内容

新庁舎移転に伴う、書類、備品等（以下「移転物品」という。）の搬出入業務及びそれらに附帯する養生作業

3 業務実施場所

搬出元：大蔵村大字清水 2 5 2 8 番地（大蔵村役場）

大蔵村大字清水 2 6 2 0 番地（大蔵村中央公民館）

搬入先：大蔵村大字合海 1 4 2 5 番地（新庁舎）

4 契約期間

契約締結の日から令和 9 年 3 月 1 9 日（金）

5 移転物品

	大蔵村役場	大蔵村中央公民館
段ボール【書類・本（約 7, 0 0 0 冊）】	1, 2 0 0 箱	6 0 0 箱
キャビネット	7 基	3 基
耐火キャビネット	4 基	—
耐火金庫	1 基	—
絵画	—	1 点

6 梱包用具等

（１） 職員による事前梱包のため、受注者はダンボール箱、ガムテープを移転物品の数量に応じ提供すること。なお、これらの用品は、担当者が指示する場所及び日時に納品すること。

(2) 設置場所を指示する符号を表示するため、個々の運搬対象物にあらかじめ貼付するラベルを移転物品の数量に応じ提供すること。なお、ラベルの貼付け作業については発注者が行う。

7 業務実施上の留意事項

(1) 書類等の段ボール箱への梱包は発注者が行い、複数の各部屋へ集積しておく。

(2) 搬入先においては、施設等の破損がないよう必要な養生を行うこと。なお、同月中に納品予定の物品搬入時でも使用するため、搬入前に養生を実施し、引越し後撤収すること。養生の日程については担当者と協議のうえ決定すること。養生の際に養生専用のテープを使用すること。また、搬出入する際は、荷物を引きずることのないようにすること。

(3) 雨天時については防水シート等を使用し、書類等が濡れないようにすること。

(4) 搬出元から搬送した書類の開梱作業は、発注者において行う。

(5) 受注者は、契約締結後直ちに、担当者と業務の遂行について詳細な打ち合わせを行う。

(6) 引越し当日は、担当者等が立ち会う。

(7) 建物、備品等を損傷したときは、受注者が原状に回復すること。

(8) 荷物を紛失したときは、受注者が賠償の責任を負うものとする。

(9) 受注者は、本業務遂行上知り得た情報を他に漏らしてはならない。

(10) その他、本件業務執行上、疑義または記載外の事項が生じた場合は、発注者及び受注者双方の協議のうえ対応するものとする。

設置→撤去→再設置→撤去

合計 960m²
うち再設置あり 255m²

1 F



