

令和8年度

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

実施設計書（金抜）

大蔵村地内

大蔵村 健康福祉課

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

費目・工種・種別・細別	単位	数	量	単価	金額	摘要
第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書						
1. アンケート調査	式	1				第1号-1から第1号-3明細書
2. 計画策定	式	1				第2号-1から第2号-3明細書
3. 会議等運営支援	式	1				第3号明細書
4. 打合せ等	式	1				第4号明細書
間接経費（諸経費）	式	1				
計						端数切捨て
消費税	%	10				
合計額						

大 蔵 村

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

第1号-1明細書

費目・種別・細別	単位	数量	単価	金額	摘要
1. アンケート調査					
(1) アンケート設計					
設問設計・配送手配					
主任研究員	人・日	2.0			直接人件費
研究員	人・日	4.0			直接人件費
事務補助員	人・日	2.0			直接人件費
調査票印刷	通	1000.0			直接経費
封筒類印刷 (角2・長3)	通	1000.0			直接経費
封入・ラベル貼り付け	通	1000.0			直接経費
計					
直接人件費計					
直接経費計					

大 蔵 村

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

第1号-2明細書

費目・種別・細別	単位	数量	単価	金額	摘要
1. アンケート調査					
(2) 集計等					
プログラム作成・集計分析・グラフ作成					
主任研究員	人・日	2.0			直接人件費
研究員	人・日	4.0			直接人件費
事務補助員	人・日	3.0			直接人件費
発送費（ゆうメール）	通	1000.0			直接経費
返送費（料金受取人払）	通	600.0			直接経費
データ入力	通	600.0			直接経費
計					
直接人件費計					
直接経費計					

大 蔵 村

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

第1号-3明細書

費目・種別・細別	単位	数量	単価	金額	摘要
1. アンケート調査					
(2) 結果報告書とりまとめ					
調査結果報告書編集・校正					
主任研究員	人・日	0.5			直接人件費
研究員	人・日	1.5			直接人件費
事務補助員	人・日	1.5			直接人件費
計					
直接人件費計					
直接経費計					

大 蔵 村

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

第2号-1明細書

費目・種別・細別	単位	数量	単価	金額	摘要
2. 計画策定					
(1) 基礎調査分析					
統計整理・前回計画の評価・現状分析と課題整理					
主任研究員	人・日	2.0			直接人件費
研究員	人・日	6.0			直接人件費
事務補助員	人・日	3.0			直接人件費
計					
直接人件費計					
直接経費計					

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

第2号-2明細書

費目・種別・細別	単位	数量	単価	金額	摘要
2. 計画策定					
(2) 計画案作成					
計画格子及び素案作成・パブリックコメント支援					
主任研究員	人・日	5.0			直接人件費
研究員	人・日	14.0			直接人件費
事務補助員	人・日	7.0			直接人件費
計					
直接人件費計					
直接経費計					

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

第2号-3明細書

費目・種別・細別	単位	数量	単価	金額	摘要
2. 計画策定					
(3) 本計画書作成					
計画書及び概要版の編集と校正					
主任研究員	人・日	1.5			直接人件費
研究員	人・日	4.0			直接人件費
事務補助員	人・日	3.0			直接人件費
計画書印刷	冊	100.0			直接経費
計					
直接人件費計					
直接経費計					

大 蔵 村

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

第3号明細書

費目・種別・細別	単位	数量	単価	金額	摘要
3. 会議等運営支援					
(1) 会議等運営支援					
会議等遠泳支援（4回程度）					
主任研究員	人・日	2.0			直接人件費
研究員	人・日	5.0			直接人件費
事務補助員	人・日	2.0			直接人件費
計					
直接人件費計					
直接経費計					

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

第4号明細書

費目・種別・細別	単位	数量	単価	金額	摘要
4. 打合せ等					
(1) 打合せ等					
渉外窓口・打合せ等					
主任研究員	人・日	1.5			直接人件費
研究員	人・日	1.5			直接人件費
事務補助員	人・日	0.5			直接人件費
計					
直接人件費計					
直接経費計					

大 蔵 村

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託 設計書

第3次健康おおくら実践計画策定業務委託

第4号明細書

費目・種別・細別	単位	数量	単価	金額	摘要
5. 間接経費					
(1) 諸経費					
諸経費（大蔵村）	式	1.0			
技術経費	式	1.0			直接人件費×10%
管理費及び営業費	式	1.0			(直接人件費+直接経費)×5%
計					
直接人件費合計					
直接経費合計					

大 蔵 村

第3次健康おおくら21実践計画策定業務委託仕様書

1. 委託業務名

第3次健康おおくら21実践計画策定業務

2. 目的及び業務

「第3次健康おおくら21実践計画」を策定するため、アンケート調査、現行計画の評価、健康課題の整理、今後の方策の検討等、計画策定に必要な業務を委託する。

- ①アンケート調査の実施
- ②現状分析（統計分析）
- ③現行計画の評価及び目標指標の設定
- ④計画素案の作成
- ⑤会議等運営支援
- ⑥計画書原稿作成印刷

3. 業務の内容

①アンケート調査

- ・対象者は、20歳以上の村民1,000件とする。
 - ※20・30・40・50・60・70・80歳代より抽出
- ・調査票原案の作成を行う。
- ・調査票及び配布回収用封筒の印刷を行う。（調査票概ね12P、発送：角2、回収：長3）
- ・封入及びラベル貼りを行う。
 - ※対象者の抽出及びラベル作成は委託者が行う。
- ・発送・回収を行う。
 - ※回収先は大蔵村健康福祉課とし、発送・回収にかかる費用は受託者負担とする。
- ・データ関連入力業務を行う。
- ・単純集計表及びクロス集計表を作成する。（クロス集計については協議）
- ・自由回答については、全文を入力する。
- ・報告書を作成する。（集計結果の分析を行い、原則各問グラフ化し、コメントをつける）

②現状分析（統計分析）

- ・計画策定に必要な現状を把握するため、各種関係統計資料等による人口構造、産業構造、生活環境の分析を行う。
- ・国・県施策等の動向を把握し分析を行う。

③現行計画の評価及び目標指標の設定

- ・現行計画について目標指標などを基に評価を行う。
- ・現行計画の評価、アンケート調査結果や現状分析、国や県の目標指標を参考にし、村の目標指標の設定を行う。

④計画素案の作成

- ・現行計画、国や県の計画を勘案し「第3次健康おおくら21実践計画」の計画構成案を作成する。
- ・アンケート調査結果、現状分析結果等から実状を反映した、「第3次健康おおくら21実践計画素案」を作成する。

⑤会議等運営支援

- ・会議資料を作成する。
- ・必要に応じて策定委員会等の会議に出席し、運営支援を行う。(会議出席の可否については、委託者、受託者間で協議し決定する)

⑥計画書印刷原稿作成

- ・計画素案から会議等の審議を経て計画書印刷原稿としてとりまとめる。

4. 成果品

- ・アンケート調査結果報告書 5部(コピー原稿)
- ・計画書 100部(表紙カラー厚紙、本文2色、100P程度)
- ・関連データを収めた磁気媒体(担当職員と要相談)

5. その他

- ・業務遂行中の打ちは必要に応じて行う。
- ・受託業務において、知り得た情報等はこれを他人に漏らしてはならない。
- ・この契約に定めのない事項については、必要に応じ協議して定めるものとする。

6. 業務期間

- ・契約日から180日以内