

**大蔵村地域通貨
「くらぽ」
おまかせeマネー
加盟店マニュアル
(詳細版)**

Version 2.1

2026/1/29

株式会社エヌ・ティ・ティ・カードソリューション

本書の取り扱いについて

本書は株式会社エヌ・ティ・ティ・カードソリューション(以下、「当社」という)の提供するおまかせ e マネーを利用して各団体(以下、「発行元」という)の発行するオリジナル電子マネー(以下、「当サービス」という)の管理機能を利用する発行元の操作手順を説明するものです。

本書の著作権は当社に帰属します。本書のいかなる部分においても、当社による事前の許可なく、電子的、機械的を含むいかなる手段や形式によってもその複製、改変、頒布、ならびにそれらに類似する行為を禁止します。

本書に誤りや不正確な記述があった場合は、当社へご連絡ください。

本書に記載されている製品名等は、各社の登録商標または商標です。
なお本文中ではTM、(R)マーク等の表記は省略させていただいております。

- QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
- Android、Google Chrome は、Google LLC の商標または登録商標です。
- iOS は、米国およびその他の国における Cisco 社の商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。
- Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国における商標 または登録商標です。
- Mac および Safari は米国および他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。
- Microsoft Windows および Microsoft Internet Explorer は 米 国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- iPad、iPhone は Apple inc.の登録商標です。
- iPhone 商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
- 「おまかせ e マネー」は、株式会社エヌ・ティ・ティ・カードソリューションの登録商標です。

改版履歴

版数	日付	変更箇所	変更内容
1.0	2024/3/12		初版発行
2.0	2024/12/18	目次 2 9.3 9.4	メニュー名変更 加盟店申込項目追加 ログインアカウントによる操作権限追加 加盟店情報管理追加
2.1	2026/1/29	3.1.1 3.3 8.2.1 8.2.2 9.4.1	パスワード登録可能桁数を 8 文字以上→10 文字以上へ変更

目次

1.はじめに	- 4 -
1.1 ご利用環境	- 4 -
2.加盟店の申込み	- 6 -
2.1 加盟店申込書での申し込み	- 6 -
2.2 加盟店登録完了通知の確認	- 8 -
3.加盟店サイトログイン・ログアウト	- 9 -
3.1 ログイン方法	- 10 -
3.2 ログアウト方法	- 16 -
3.3 パスワード変更方法	- 16 -
4.決済(支払い)を行う	- 18 -
4.1 利用者提示型(CPM 方式)で支払う	- 18 -
4.2 加盟店提示型(MPM 方式)で支払う	- 21 -
5.返金処理を行う	- 24 -
6.残高照会を行う	- 27 -
7.売上照会を行う	- 29 -
8.加盟店サイト利用者の管理	- 31 -
8.1 代表者の登録情報を変更する	- 31 -
8.2 加盟店のスタッフ情報を登録・変更する	- 33 -
9.加盟店管理サイト(PC)を使う	- 40 -
9.1 決済データ出力	- 43 -
9.2 決済リファンド(決済取り消し)	- 46 -
9.3 統括会社情報管理	- 49 -
9.4 加盟店情報管理	- 52 -
10.ご利用できない時の対処	- 57 -
10.1 ご利用方法等に関するお問合せ先	- 57 -
10.2 システム不具合等に関する	- 57 -

1. はじめに

本書では、当サービスが加盟店様向けに提供する各機能の利用方法について説明します。加盟店様には以下の機能を持った二つの Web サイトをご利用いただけます。

(1) 加盟店サイト(決済端末用)

- ・ 決済機能:お客様からの支払いを受け付けます。
- ・ 返金機能:取引を取消します。
- ・ 残高照会機能(紙券・カード用):紙券・カードに印刷された QR コードの残高を確認します。
- ・ 代表者情報変更機能(代表者のみ):店舗代表者の情報を更新します。
- ・ スタッフ情報管理機能(代表者・店長のみ):店舗スタッフ情報を更新します。
- ・ セキュリティ設定機能:利用者読取り方式のセキュリティ設定を行います。

(2) 加盟店管理サイト(PC 用)

- ・ 決済データ取得機能:加盟店の決済履歴を電子ファイルで取得できます。
- ・ 決済リファンド(返金)機能:決済の取消し(リファンド)ができます。
- ・ 振込通知書確認機能:本サービスでは使用しません。

1.1 ご利用環境

加盟店様は、当サービスを利用する場合、下記の環境をご用意いただく必要があります。

(1) カメラ機能付きスマートフォン、タブレットおよび Web ブラウザ

動作確認済環境

- ・ Android スマートフォン、Android タブレットの場合
OS:Android 6.0 以上
Web ブラウザ:Google Chrome★、Mozilla Firefox
- ・ iPhone、iPad の場合
OS:iOS 12.0 以上
Web ブラウザ:Safari★
※ 使用するブラウザがカメラ機能を利用できる許可設定を行う必要があります。
※ フィーチャーフォン(ガラケー)ではご利用いただけません。
※ 使用する機種によっては、上記の組み合わせでも正常に動作しない場合があります。
※ ★印は動作保証ブラウザです。

(2) パソコン(Windows、Mac 等)および Web ブラウザ

動作確認済環境(Web ブラウザ)

- ・ Google Chrome ★
- ・ Mozilla Firefox ★
- ・ Microsoft Edge
- ・ Apple Safari
- ※ Web ブラウザは最新のものをご使用ください。
- ※ ご利用されるブラウザによっては画面デザインが一部崩れて表示される場合があります。
- ※ スマートフォン、タブレットではご利用いただけません。
- ※ ★印は動作保証ブラウザです。

(3) インターネット接続環境

- ※ 利用者と当社システムとの通信は、暗号化されています。

※ 当社システムが提供する Web サイトには、Cookie を使用しています。

(4) メールアドレス

当社より各種情報連絡をさせていただく場合がございます。

※ ご利用されるメールアドレス宛に当社および当社システムよりメールを送信します。以下のドメインからのメールが受信できるようご利用機器の設定をご確認ください。

「@omakase-emonney.jp」

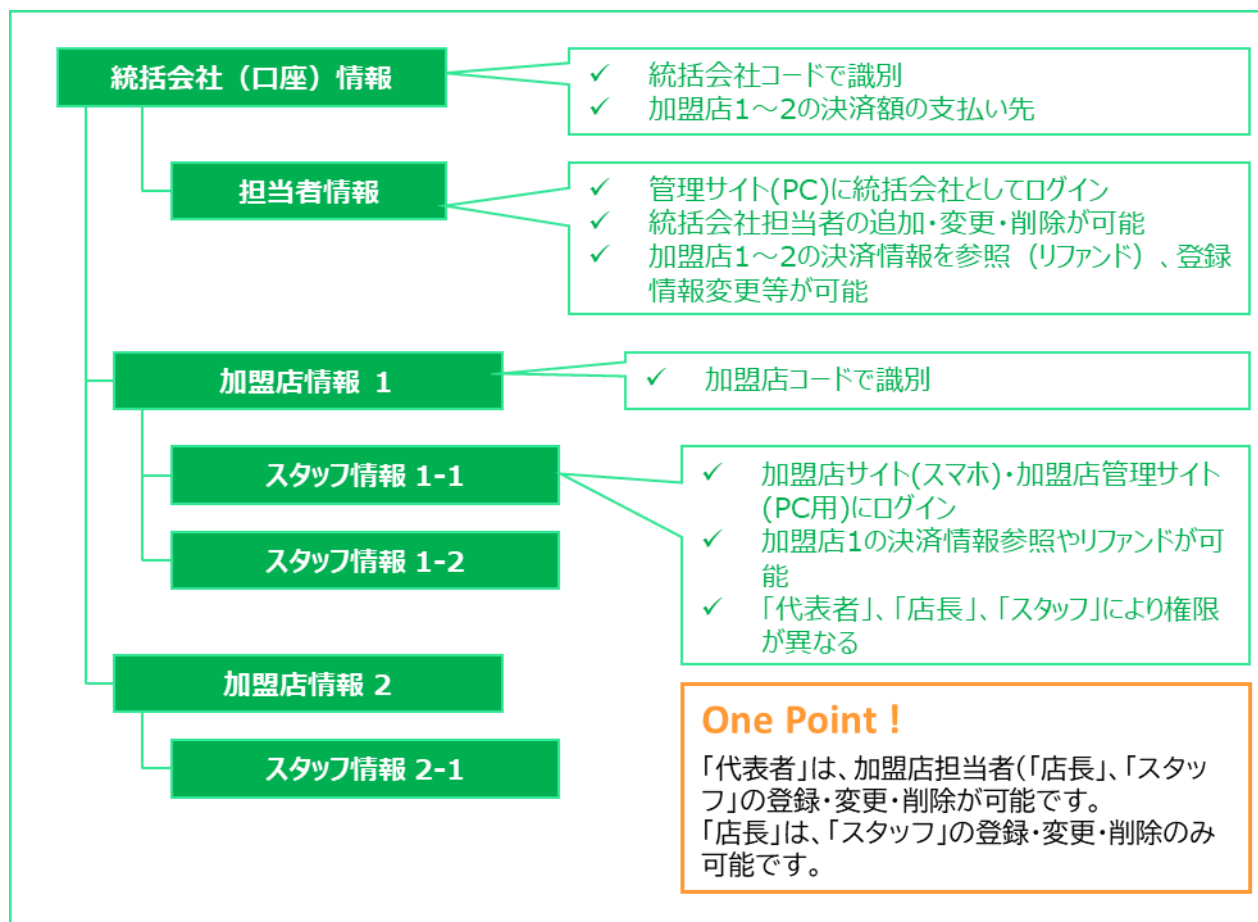
「@ntt-card.co.jp」

「@netcash.jp」

「@net-cash.jp」

2. 加盟店の申込み

ここでは、加盟店の申込方法について説明します。加盟店情報は、下図の階層構造を実現するよう情報収集いたしますので、加盟店様の管理方針に合わせてお申込みください。



2.1 加盟店申込書での申し込み

加盟店規約をご確認いただき、加盟店申込書に必要事項をご記入(入力)ください。
ご記入(入力)後は所定の方法、送付方法にてお送りください。

様式 009-02-001
株式会社〇〇〇〇 宛

〇〇〇〇マネー 加盟店申込書

(新規)

お申込者様ご記入欄

1 校目中 1 校目

部分をご記入ください。★印は必須項目です。 お申込日 2021 年 3 月 16 日

「〇〇〇〇マネー加盟店規約」に同意の上、下記のとおり申込みます。

ご 申 込 者 様 の 情 報	★ 申込者 【法人名】		フリガナ マルマルショウ		事 丸 々 印 商
	株式会社丸々商事				
	★ 代表者		フリガナ ダイヒョウトシマリアクシャチヨウマルマルタケン		
	代表取締役社長 丸々 武志				
ご 約 束 条 件 の 情 報	★ 住所		フリガナ カナガケン オダワラシ ホンマチ イチノロクノジュウサン		
	〒 250 - 〇〇12				
	神奈川県 小田原 市 本町 1-6-13				
	ご利用期間		2021 年 6 月 1 日 ~ 2021 年 11 月 30 日 まで		
ご 約 束 条 件 の 情 報	★ 代表者連絡先		TEL (0465) 46 - 8260 FAX (0465) 46 - 8266		
	ホームページ		https://www.marumaru.co.jp		
	★ 支店名		横浜 銀行 金融機関コード 〇〇〇〇〇〇 口座種別 1普通		
	支店		支店コード 〇〇〇〇〇〇 口座番号 1 2 3 4 5 6 7		
ご 約 束 条 件 の 情 報	★ 口座名義		支店 支店コード 〇〇〇〇〇〇 口座番号 1 2 3 4 5 6 7		
	北角文字 株式会社丸々商事				
	半角カナ カマルマルショウ				
	★ 支店名		支店 支店コード 〇〇〇〇〇〇 口座番号 1 2 3 4 5 6 7		
ご 約 束 条 件 の 情 報	★ 支店名		支店 支店コード 〇〇〇〇〇〇 口座番号 1 2 3 4 5 6 7		
	北角文字 株式会社丸々商事				
	半角カナ カマルマルショウ				
	★ 支店名		支店 支店コード 〇〇〇〇〇〇 口座番号 1 2 3 4 5 6 7		
ご 約 束 条 件 の 情 報	★ 支店名		支店 支店コード 〇〇〇〇〇〇 口座番号 1 2 3 4 5 6 7		
	北角文字 株式会社丸々商事				
	半角カナ カマルマルショウ				
	★ 支店名		支店 支店コード 〇〇〇〇〇〇 口座番号 1 2 3 4 5 6 7		

お申込みいただく法人情報をご記入ください。

✓ ご利用代金の支払い先口座毎に1件のお申し込みをいただきます。

ご利用可能な店舗の情報をご記入ください。

✓ 複数店舗をお申込みの際は、「店舗追加用」シートをご利用ください。

✓ 1店舗あたりに複数の端末を利用される場合は、各端末で受信できるメールアドレス毎にレジ担当者としてご記入ください。

※ ※ご記入に際してご不明点がございましたら、所定の連絡先までお問合せください。

Copyright © NTT CARD SOLUTION CORP. All Rights Reserved.

- 7 -

2.2 加盟店登録完了通知の確認

加盟店情報のシステム登録が完了すると以下メールが加盟店連絡先および店舗代表者のメールアドレス宛に送信されます。

【重要なお知らせ】 くらぽ加盟店情報登録完了のお知らせ

大蔵商店 佐藤 はじめ 様

くらぽの加盟店にお申込みいただきありがとうございました。
加盟店情報のシステム登録が完了しましたのでお知らせいたします。

本メールの情報は店舗責任者の方だけにお送りする大変重要です。
プリントアウトする等し、無くさないようにご注意ください。

各加盟店サイトへアクセスの上、ログインできることをご確認ください。

■加盟店サイト（決済端末用）ログイン情報

ログインURL :

<https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OEM202101>

加盟店コード : x01

ログインID : sato111

アカウント権限 : 代表者

初期パスワード : xxxxxxxx

※初期パスワードは初回ログイン後に必ず変更してください。

※複数のご担当者を申請いただいた場合は、ログインIDは申請時にご指定いただいたもので初期パスワードは上記と同じものになります。

■加盟店管理サイト（PC用）ログイン情報

ログインURL : <https://www.netcash.jp/shop/>

BASIC認証情報 : ユーザー名 : spad パスワード : wct

会社コード : x01

ログインID : x01admin

パスワード : xxxxxxxx

※パスワードは加盟店サイト（スマホ用）で変更するとこちらにも適用されます。

【「くらぽ」システム操作方法等に関する問合せ先】

大蔵村役場 デジタル推進室

電話 : 0233-75-2111（内線220）（問合せ時間 8時30分より17時まで）

大蔵村デジタル推進員

電話 : 080-8611-5351（問合せ時間 8時30分より17時まで）

本メールは、システムより自動的に配信しております。

送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

【システム不具合等に関するお問合せ先】

おまかせeマネー事務局（株式会社NTTカードソリューション）

<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

※いただいたお問合せには営業時間（平日10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。

加盟店サイトへのログイン情報
など重要情報が含まれており
ますので、重要フォルダに移動
する、印刷するなどして大事に
保管してください。

3. 加盟店サイトログイン・ログアウト

ここでは、加盟店サイトへログイン(ログアウト)する方法を説明します。
お手元に「加盟店情報登録完了のお知らせメール」をご用意ください。

【重要なお知らせ】 くらぽ加盟店情報登録完了のお知らせ

大蔵商店 佐藤 はじめ 様

くらぽの加盟店にお申込みいただきありがとうございました。
加盟店情報のシステム登録が完了しましたのでお知らせいたします。

本メールの情報は店舗責任者の方だけにお送りする大変重要です。
プリントアウトする等し、無くさないようにご注意ください。

各加盟店サイトへアクセスの上、ログインできることをご確認ください。

■加盟店サイト（決済端末用）ログイン情報

ログインURL :

<https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OEM202101>

加盟店コード : x01

ログインID : sato111

アカウント権限 : 代表者

初期パスワード : xxxxxxxx

※初期パスワードは初回ログイン後に必ず変更してください。

※複数のご担当者を申請いただいた場合は、ログインIDは申請時にご指定いただいたもので初期パスワードは上記と同じものになります。

■加盟店管理サイト（PC用）ログイン情報

ログインURL : <https://www.netcash.jp/shop/>

BASIC認証情報 : ユーザー名 : spad パスワード : wct

会社コード : x01

ログインID : x01admin

パスワード : xxxxxxxx

※パスワードは加盟店サイト（スマホ用）で変更するとこちらにも適用されます。

【「くらぽ」システム操作方法等に関する問合せ先】

大蔵村役場 デジタル推進室

電話 : 0233-75-2111（内線220）（問合せ時間 8時30分より17時まで）

大蔵村デジタル推進員

電話 : 080-8611-5351（問合せ時間 8時30分より17時まで）

本メールは、システムより自動的に配信しております。

送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

【システム不具合等に関するお問合せ先】

おまかせeマネー事務局（株式会社NTTカードソリューション）

<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

※いただいたお問合せには営業時間（平日10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。

加盟店サイトにログインする情報はここをご確認ください。

One Point !

初期パスワードは、複数のご担当者を登録申請された場合も同じものになります。

不正利用を防ぐため、初回に加盟店サイトにログインした際に後に必ず変更してください。

3.1 ログイン方法

(1) 加盟店サイトへアクセス

<https://omakase-emonney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OEM202304>

こちらのQRコードから
アクセス可能です。



(2) 加盟店コード・ログイン ID を入力

A screenshot of a login page with a red header and white background. The page has a red border. At the top left is the 'OK' logo. Below it is the title 'くらボ加盟店サイト'. There are two input fields: '加盟店コード' (Store Code) and 'ログインID' (Login ID). Below these is a grey button labeled '次へ' (Next). At the bottom is a link 'パスワードを忘れた方 >' (Forgot your password?). Three red lines with dots point from the input fields and the button to numbered callouts on the right.

OK

くらボ加盟店サイト

加盟店コード

ログインID

次へ

パスワードを忘れた方 >

① 加盟店コードを入力

② ログインIDを入力

③ 「次へ」を押下

※ ログインを複数回失敗した場合には一定時間アカウントにロックがかかりログインできなくなります。アカウントがロックした場合は、時間をおいてから再度ログインをお願いします。

(3) パズル認証・パスワードを入力



OR くらぽ加盟店サイト

認証

加盟店情報

加盟店コード XXX

Powered by Cappy Inc.

ピースを上のパズル画像に移動させて、パズルを完成させて
[次へ]をタップしてください。

.....

☒ ログイン状態を保存

次へ

戻る

① ピースを移動してパズルを完成させる

※ パズルが見にくい場合は画像右下の  をクリックすると画像が変更できます。

② パスワードを入力

※  をクリックすると入力したパスワードが確認できます。

One Point !

認証の際に、「ログイン状態を保存」にチェックを入れると一定期間加盟店サイトにアクセスするだけで自動でログインされます。

③ 「次へ」を押下

(4) ワンタイムパスワード通知メールを確認

【くらぽ加盟店サイト】ワンタイムパスワードのお知らせ

大蔵商店 佐藤 はじめ 様

くらぽ加盟店サイトをご利用いただきありがとうございます。

加盟店サイト（加盟店コード：x01）のログイン用ワンタイムパスワードをお送りいたします。

■ワンタイムパスワード： 1234

※2021/6/1 12:45 までに認証を完了しない場合、ワンタイムパスワードは無効になります。

本メールにお心当たりがない場合は、不正にアカウントへログインされている可能性があります。くらぽ加盟店サイトへログインいただき、パスワードを変更してください。

本メールは、くらぽ加盟店サイトシステムより自動的に配信しています。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください

お問合せの際は下記URLのフォームよりお問い合わせください。営業時間（平日10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。

くらぽ加盟店サイト事務局
<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

ワンタイムパスワードはここに
記載された数字4文字です。

※ ワンタイムパスワードは一定
時間を経過すると無効にな
ります。その際は、再度最初
からログインをお願いします。

(5) ワンタイムパスワードを入力

① ワンタイムパスワードを入力

② 「ログイン」を押下

(6) トップ画面を確認



The screenshot shows the top screen of the 'omakase e-manage' app. At the top, there's a header with the logo and 'くらぽ加盟店サイト'. Below it, a section titled '決済金額入力' (Payment Amount Input) shows the store name '大蔵村加盟店' (Ookazamura Branch) and a notice 'お知らせ' (Notice) dated 2022/02/22. The main area has a '決済額' (Payment Amount) input field with '0' and a '円' (Yen) unit, with a prompt to tap 'QRコード読み取り' (QR Code Reading) after input. Below this is a list of menu items: '返金処理' (Refund Processing), 'コード(ID)残高照会' (Code/ID Balance Display), '売上照会' (Sales Inquiry), 'ご登録情報の確認・変更' (Check/Change Registration Info), 'スタッフ管理' (Staff Management), and 'セキュリティ設定' (Security Settings). At the bottom, a small note says 'QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。' (QR Code is a registered trademark of Denso Wave Co., Ltd.).

メニューショートカットボタン
※ 全ての画面から各種機能を利用できます。

加盟店名称
※ 表示されている名称が正しいことをご確認ください。
※ 誤っている場合は、「ログオフ」をお願いします。

各種お知らせ表示欄
※ 当社または発行元からのお知らせが表示されます。

利用者提示型(CPM方式)決済処理情報入力欄

各種機能起動ボタン
※ 利用するサービス毎に表示内容が変わる場合があります。

One Point !

ログイン画面のショートカットを作成しておくことで、ご利用時にスムーズにログインできます。ショートカットの作成方法は、ご利用端末毎に異なりますが、代表的な手順は以下のとおりです。

◆iPhoneのホーム画面にWebサイトのアイコンを追加する方法（Safari使用时）

- ① Webサイトを表示した状態で下部にある  をタップしてから、「ホーム画面に追加」を押下します。
- ② 内容を確認して「追加」を押下します。
- ③ iPhoneのホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。

◆Android のホーム画面にWebサイトのアイコンを追加する方法（Chrome使用时）

- ① Webサイトを表示した状態で右上にある  を押下してから、「ホーム画面に追加」を押下します。
- ② 内容を確認して「追加」を押下します。
- ③ Android のホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。

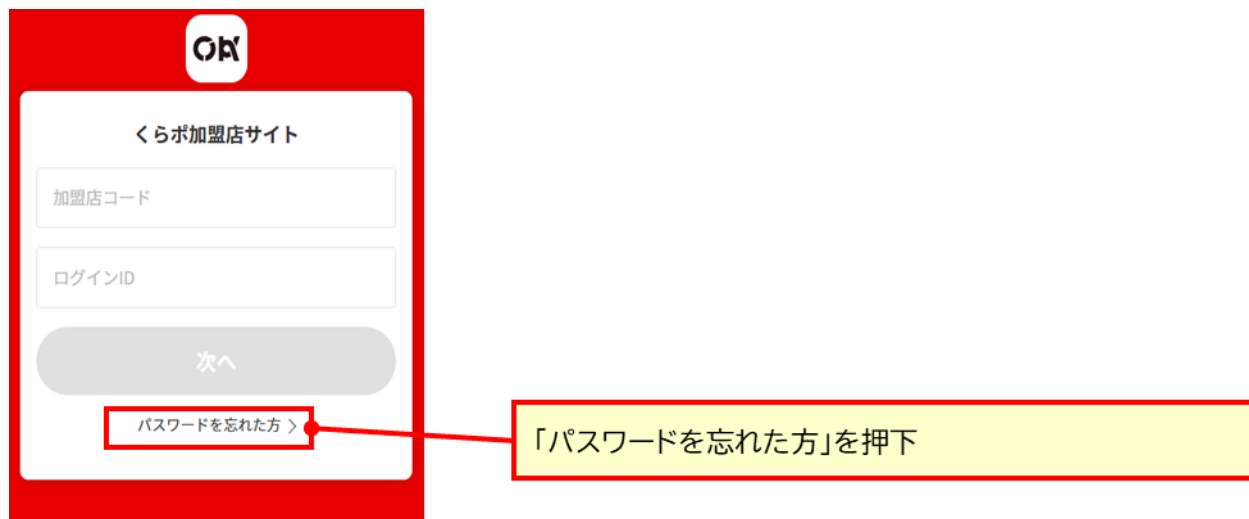
3.1.1 パスワードを忘れた時

加盟店コードとログイン ID は解るが、ログインパスワードを忘れた場合には、ログインパスワードを再設定できる機能を提供しています。加盟店コードやログイン ID が不明な場合には、各店舗の代表者としてログインいただき、「8.2 加盟店のスタッフ情報を登録・変更する」の手順で確認・変更およびパスワードリセットが可能です。

加盟店コードおよび代表者様のログイン ID が不明な場合には、所定の問合せ先へお問合せください。

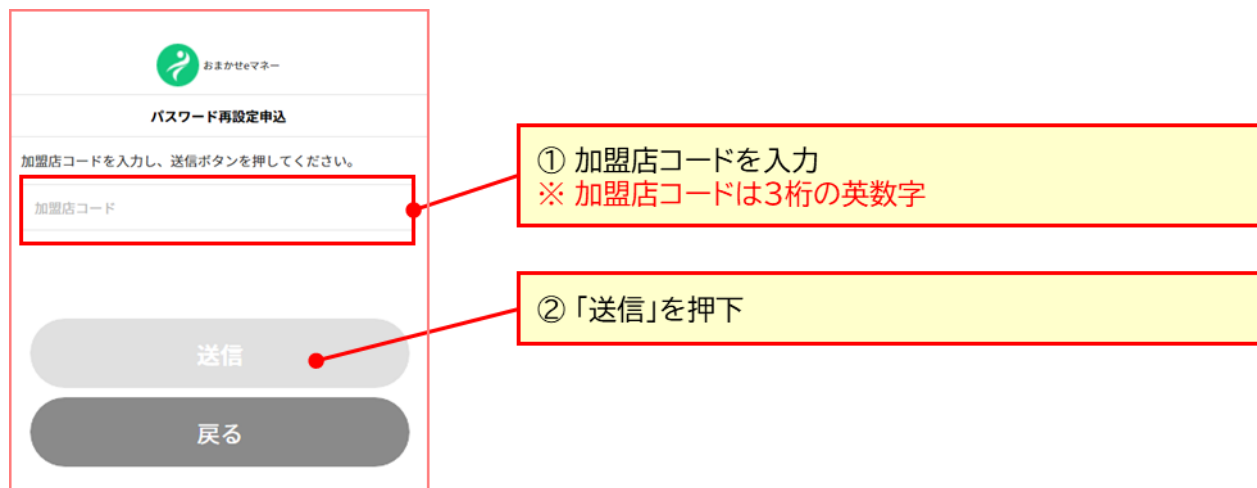
(1) パスワード再設定機能にアクセス

ログイン画面の「パスワードを忘れた方」を押下し、パスワード再設定申込画面にアクセスします。



(2) ログイン情報を入力

ログイン情報(加盟店コードとログインアカウント)を入力し、「送信」を押下すると、パスワード再設定メールが送信されます。



(3) パスワード再設定メールを確認

パスワード再設定メールの「パスワード再設定 URL」から、パスワード再設定画面へアクセスします。

t01:大蔵商店 加盟店スタッフアカウントパスワード再設定

大蔵商店 様

パスワード再設定の依頼を承りました。
次のURLをWebブラウザから開き、パスワード再設定をおこなってください。

■パスワード再設定URL

[https://omakase-
emoney.jp/rshop/ap/des/des170000.do?sessionId=453e15ab2fe846deb7486c53c8163f9a](https://omakase-
emoney.jp/rshop/ap/des/des170000.do?sessionId=453e15ab2fe846deb7486c53c8163f9a)

「パスワード再設定URL」から
Webサイトにアクセス

※2021/05/07 15:30までにパスワード再設定を完了しない場合、URLは無効になります。

本メールは、くらぽ加盟店サイトシステムより自動的に配信しています。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください

お問合せの際は下記URLのフォームよりお問い合わせください。営業時間（平日10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。

くらぽ加盟店サイト事務局

<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

(4) 新しいパスワードを設定

OK くらぽ加盟店サイト

パスワード再設定

ご登録いただいている加盟店情報のパスワードの再設定を行ってください。

加盟店情報	
加盟店コード	xxx
ログインID	xxx111

ログイン

パスワード再設定

数字・英字(大文字・小文字)・記号、8文字以上、16文字以下、すべて半角。
3種類以上を組み合わせてください。
使用可能記号
#\$%&@()^*_+=-

新しいパスワード

新しいパスワード(再入力)

再設定

① 新しいパスワードを入力

- ※ 設定するパスワードは、10文字以上16文字以下、すべて半角文字で、数字・英字(大文字・小文字)・記号の4種類から3種類以上を組み合わせる必要があります。
- ※ 過去に使用したパスワード(前々回変更前まで)は設定できません。

② 「再設定」を押下 変更が完了すると、以下の画面が表示されます。

OK くらぽ加盟店サイト

パスワード再設定完了

パスワードの変更が完了いたしました。
引き続きサービスをご利用ください。

ログイン

3.2 ログアウト方法

ログアウトすると、ログイン時に「ログイン状態を保存」を指定していたとしても、再度利用する際には、ログイン手順の実施が必要となります。

当サービスは Web サービスになりますので、安全にご利用いただくために、未使用時はログオフしていただくことを推奨しております。



3.3 パスワード変更方法

安全にサービスをご利用いただくために、定期的なログインパスワードの変更をお願いしております。変更する周期等は、発行元の指定により異なりますが、変更時期が来ましたら、ログイン画面上にパスワードの変更を促すメッセージが表示されますので、その際はこちらの手順でパスワードを変更するをお願いします。

なお、本機能は、加盟店サイトに店長またはスタッフ権限でログインしている場合のみご利用可能です。代表者権限でログインしている場合のパスワード変更方法は、「8.1 代表者の登録情報を変更する」をご参照ください。

(1) パスワード変更機能を起動

OK! くらボ加盟店サイト

決済金額入力

お知らせ
2024/03/06 サイトオープンしました

決済額
0 円
決済金額を入力して「QRコード読み取り」をタップしてください。
QRコード読み取り

返金処理

パスワード変更

セキュリティ設定

QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。

「パスワード変更」を押下

(2) 現在のパスワードと新しいパスワードを入力し変更

OK! くらボ加盟店サイト

パスワード変更

加盟店コード
j4v

スタッフアカウント
j4v01

現在のパスワード
.....

新しいパスワード
数字・英字(大文字・小文字)・記号、8文字以上、16文字以下、すべて半角。
3種類以上を組み合わせてください。
使用可能記号
#\$%&@()^*_+=-

変更

戻る

①現在のパスワードを入力

②新しいパスワードを入力

※ 設定するパスワードは、10文字以上16文字以下、すべて半角文字で、数字・英字(大文字・小文字)・記号の4種類から3種類以上を組み合わせる必要があります。
※ 過去に使用したパスワード(前々回変更前まで)は設定できません。

③「変更」を押下

変更が完了すると
右画面が表示されます。

OK! くらボ加盟店サイト

パスワード変更完了

パスワードの変更が完了致しました。
パスワードはご自身で大切に保管して下さい。

トップ

4. 決済(支払い)を行う

ここでは、加盟店で利用者が支払いを行う際の操作手順を説明します。支払い方法には、「利用者提示型(CPM 方式)」と、「加盟店提示型(MPM 方式)」があります。どちらの決済方法を採用するかは発行元(ブランドオーナー)が決定します。

4.1 利用者提示型(CPM 方式)で支払う

利用者提示型(CPM 方式)は、利用者が所有するスマートフォンで表示された QR コード、QR コードの印刷されたカード等を加盟店サイトにログインした決済用端末で読み取って決済する方式です。

(1) 決済額を入力

加盟店サイトのトップ画面で決済額を入力し、「QR コード読み取り」ボタンでカメラを起動します。



① 決済したい金額を入力します。

② 「QRコード読み取り」を押下

(2) 利用者の提示する QR コードを読み取り



白枠の範囲に利用者のQRコードを入れて読み込んでください。

※ QRコードにピントが合うまで少し時間がかかる場合があります。

One Point !

スマートフォンにQRコードが表示されない(カメラが起動しない)場合、ブラウザにカメラの使用許可が設定されていない可能性があります。

<確認手順例※>

(Android)[Chromeのメニュー]→[設定]→[サイトの設定]→[カメラ]、または本体の[設定]→[アプリ]→[権限マネージャー]→[カメラ]→[Chrome]
(iPhone)[設定]→[Safari]→[カメラ]

※機種により手順が異なる場合があります。

(3) 決済内容を確認

OK くらぽ加盟店サイト

決済確認

まだ決済は完了していません。
複数のカードを読込んだ場合
決済後残高のあるコードIDのカードを
返却してください。

下記内容で決済しますか？

購入金額	100 円
ニックネーム様	
読取金額	1,300 円
決済後残高	1,200 円
決済合計金額	100 円

決済

決済中止

① 決済内容を確認します。
※ 内容が誤っている場合は「決済中止」を押下してください。

② 「決済」を押下

支払が完了すると右画面が表示され、利用者および加盟店担当者へメールが送信されます。

OK くらぽ加盟店サイト

決済完了

こちらの画面をお客様へ提示して支払いが完了した旨をお伝えください。

決済完了

決済が完了しました。

決済ID OEM202304j4v20240305000000000112

決済金額 100 円

4.1.1 利用者の残高が不足している場合

入力した決済額に対し、読み取った QR コードの残高が不足している場合、以下の画面が表示されますので、読み取った分のみで決済を行うか、追加で QR コード(カード)を読み取るか選択してください。

OK くらぽ加盟店サイト

決済継続確認

残高が不足しています。
他のQRコードを続けて読み取るか、読み込み分だけ決済を選択してください。

購入金額	2,000 円
ニックネーム様	
読取金額	1,100 円
決済後残高	0 円
決済合計金額	1,100 円

続けてQRコード読み取り

読み込み分だけ決済

決済中止

追加でQRコードを読み取る場合は、「続けてQRコード読み取り」を押下
※ 再度カメラが起動します。

読取った分だけ決済する場合は、「読み込み分だけ決済」を押下(※購入金額に満たない場合、残額は加盟店様指定の方法でお支払いいただきます。)

One Point !

追加で読み取りできるQRコードは、カード等に印刷されたQRコードのみとなります。スマホでご利用の場合は、ご利用者様の操作でカード等に印刷されたQRコードをご利用者様のスマホにチャージしてから再度決済処理するようご案内ください。

複数の QR コード(カード)を読み取って決済を行った場合、決済完了画面は以下の表示となります。

OK くらが加盟店サイト

決済確認

まだ決済は完了していません。

複数のカードを読み込んだ場合
決済後残高のあるコードIDのカードを
返却してください。

下記内容で決済しますか？

🛒 購入金額 12,000 円分

コード(ID)	R5JG****JYR4****
有効期限	9999/12/31
読取金額	10,000 円分
決済後残高	0 円分

コード(ID)	82hE****Mr4r****
有効期限	9999/12/31
読取金額	9,000 円分
決済後残高	7,000 円分

決済合計金額 12,000 円分

決済

決済中止

残高の残るカードを確認できるのはこの画面までです。残高の残ったカードはご利用者様に確実にご返却されるようご注意ください。

残高のない場合の表示

残高がある場合の表示

※ コード(ID)の先頭4文字を控えてください。

One Point !

「決済」ボタンを押下した後は、読み取ったQRコード毎の表示はされず、取引単位の合計値のみの表示となります。

残高の残っているカードを再確認されたい場合は、「残高照会」でご確認いただけます。

One Point !

複数のQRコードを読み取った場合、読み取られたすべてのQRコードを以下の順番に減算します。

- ① (スマホとカード等を併用する場合)スマホのQRコード
- ② (読取り順優先が設定されている場合)QRコードを読み取った順
- ③ (複数種類の通貨を併用する場合)発行元で定めた優先順位による
- ④ 有効期限の短い順
- ⑤ 残高の少ない順
- ⑥ 読み込んだ順

4.2 加盟店提示型(MPM 方式)で支払う

加盟店提示型(MPM 方式)は、加盟店が掲示する加盟店毎に作成された QR コードを利用者が所有するスマートフォンで読み取って決済する方式です。

(1) 加盟店 QR コードの掲示

利用者が読み取りしやすい場所に、加盟店 QR コードを掲示してください。

One Point !

加盟店QRコードには、加盟店を特定するための情報が含まれております。誤った加盟店QRコードを掲示すると、別の加盟店の決済として処理されてしまいますので、発行元(事務局)から受領した加盟店QRコードに誤りがないか必ずご確認ください。

(2) 加盟店 QR コードの読み取り(利用者操作)

利用者が以下の手順で、支払処理を実施します。

利用者のカメラが起動しない際に、「加盟店手動検索」により決済を行う場合がございます。その際は、3桁の加盟店コードもしくは加盟店名称を利用者にお知らせください。



(3) 決済内容の確認

ご利用様が、下記の画面を示しますので、加盟店名および決済金額が正しいことをご確認ください。

利用者操作

by おまかせeマネー

OK くらボ

お支払内容確認

お支払はまだ完了していません。
この画面を店員に見せ、お支払金額を確認してください。

お支払内容に問題がなければお支払ボタンをタップしてください。

お支払内容

加盟店名	大蔵村加盟店
お支払	200 円
残高	100 円

お支払

戻る

この画面では、まだお支払いは完了していません。

加盟店名、お支払い金額を確認

(4) 決済結果の確認

再度ご利用様が、支払完了画面を示しますので、加盟店名、決済金額およびセキュリティコードをご確認ください。

利用者操作

by おまかせeマネー

OK くらボ

お支払完了

この画面を店員に見せてください。

お支払完了

1234

お支払内容

2024/02/27 18:42:53	
大蔵村加盟店	
お支払	200 円
残高	100 円

トップへ戻る

この画面が表示されれば支払い完了です。

One Point !

加盟店提示型(MPM方式)で利用される場合、本画面を偽造することで不正利用される恐れがあります。セキュリティコードが採用されている場合、加盟店で設定したセキュリティコードが表示されますので、設定したセキュリティコードと合致していることをご確認ください。なお、セキュリティコードはこまめに設定変更することを推奨しております。

再度、加盟店名、お支払い金額を確認

4.2.1 セキュリティコードの設定

加盟店提示型(MPM 方式)では、利用者の支払い完了画面の表示を目視することで支払い完了を確認しますが、支払完了画面の偽造を防止するために加盟店毎に支払い完了画面に表示するセキュリティコードを設定できます。

セキュリティコードを利用するかは発行元の判断となりますので、利用しない場合には、設定できません。

(1) セキュリティコード設定機能を起動



「セキュリティ設定」を押下

(2) セキュリティコードを入力し変更



① 現在の設定値を確認

② 設定したいセキュリティコードを入力
※ セキュリティコードは数字4桁です。

③ 「変更」を押下

変更が完了すると右画面が表示されます。



5. 返金処理を行う

ここでは、加盟店サイトで決済処理を取り消し、利用者へ残額を戻す方法を説明します。返金処理は、**決済処理から30日間**行えます。

(1) 返金処理画面の表示

「返金処理」を押下

(2) 返金内容の検索

① 検索値を入力

「決済ID」「決済日」「決済金額」で検索できます。

※ 各項目で検索できますのですべての項目を入力いただく必要はありません。

決済ID: 決済毎に割り当てられる番号

※ 利用者がスマートフォンを利用している場合には、「利用者マイページ」→「利用履歴」で確認できるので利用者に提示いただき取り消しができます。

※ 紙媒体(カード等)の場合は利用者での確認はできません。

決済日: 決済した日

※ 年月日すべてが入力必須となります。

決済金額: 決済した金額

② 「検索」を押下

(3) 返金対象取引の選択

OK くらぽ加盟店サイト

返金処理

返金処理したい決済内容を入力して、「検索」ボタンを押してください。

検索

返金したい項目を選択してください。

決済ID OEM202304000091	決済日時 2024/03/07 11:52:42	100円
決済ID OEM202304000089	決済日時 2024/03/07 11:51:37	500円

戻る

検索結果の中から返金したい取引を押下

(4) 返金の実行

OK くらぽ加盟店サイト

返金確認

返金処理したい決済内容にお間違いなければ「返金」のボタンを押してください。

① 決済内容

決済ID	OEM202304000091
決済日時	2024/03/07 11:52:42
ニックネーム様	
返金金額	100円
返金後残高	600円
返金合計金額	100円

返金

戻る

この処理実施後の取り消しできませんので、実施の際は、特にご注意ください。

①返金内容を確認
※ ご利用者がスマートフォンでお支払いをされている場合は、お名前(ニックネーム)が表示されますので、必ずご確認ください。
※ 決済日時については必ずレシート等でご確認ください。

②「返金処理」を押下

完了すると右画面が表示されます。

OK くらぽ加盟店サイト

返金完了

返金処理が完了しました。

トップへ戻る

(5) 返金結果の確認

返金が完了すると、ご利用者様と加盟店担当者のメールアドレス宛に以下のメールが送信されます。

【くらぽ加盟店サイト】返金完了のお知らせ

佐藤 はじめ 様

くらぽ加盟店サイトをご利用いただきありがとうございます。

下記決済の返金処理が完了しました。
詳細は加盟店サイトの返金一覧よりご確認ください。

■決済日時 : 2021/05/07 17:44:44
■決済ID : OEM202000t012021050700000000002
■返金金額 : 100円分
■返金処理日時 : 2021/06/01 14:30:25

返金内容を確認

本メールは、くらぽ加盟店サイトシステムより自動的に配信しています。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

お問合せの際は下記URLのフォームよりお問い合わせください。営業時間（平日10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。

くらぽ加盟店サイト事務局
<https://atgift.jp/omakase-emonney/form/>

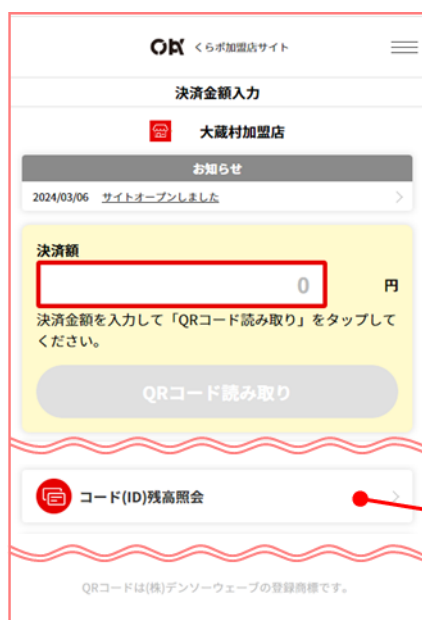
One Point !

返金は即時でご利用者様のスマホまたはカード等に反映されます。ご利用者様の利用環境により、残額が戻っていることをその場でご確認くださいようお願いいたします。

6. 残高照会を行う

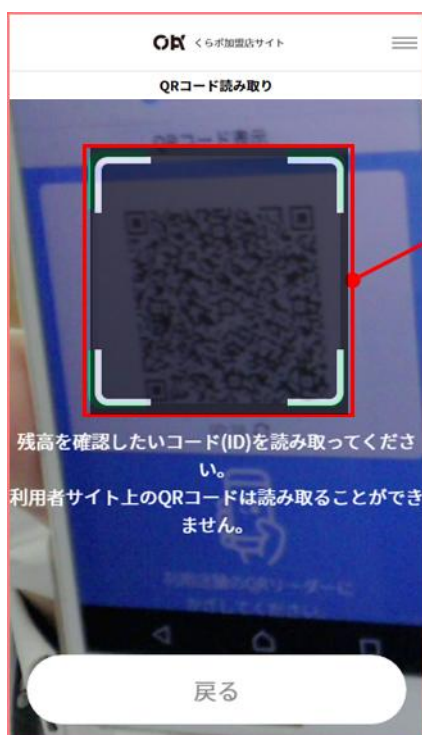
ここでは、ご利用者の保有しているカード等に印刷された QR コードを読み取り、残額を確認する手順を説明します。

(1) 残高照会画面の表示



「コード(ID)残高照会」を押下

(2) QR コードの読取り



白枠の範囲に利用者のQRコードを入れて読み込んでください。
※ QRコードにピントが合うまで少し時間がかかる場合があります。
※ 本機能は、カード(紙券)等の残高照会のみご利用いただけます。

(3) 残高の確認

OK くらぽ加盟店サイト

コード(ID)残高照会

コード(ID)情報をお確かめください。

コード(ID) J2Tb****4Xd6****

サービス名	共通券（見本券）
有効期限	2024/03/31
ご利用残高	300 円

トップ

表示された残額を確認し、ご利用者様へお伝えください。

7. 売上照会を行う

ここでは、加盟店サイトで毎日の売上額を確認する方法をご説明します。

(1) 売上照会画面の表示

くらぽ加盟店サイト

決済金額入力

大蔵村加盟店

お知らせ

2024/03/06 サイトオープンしました

決済額

0 円

決済金額を入力して「QRコード読み取り」をタップしてください。

QRコード読み取り

売上照会

QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。

「売上照会」を押下

(2) 売上照会期間を指定し売上確認

OK くらぽ加盟店サイト

売上照会

売上照会を行う期間を入力して、「検索」ボタンを押してください。照会可能期間は、最大31日です。

開始日

2024 ▼ 年 2 ▼ 月 28 ▼ 日

終了日

2024 ▼ 年 3 ▼ 月 5 ▼ 日

検索

2024/02/28～2024/03/05の合計

	件数	金額
決済	3	300
返金	1	-100
合計		200

2024/03/05

	件数	金額
決済	2	200
返金	1	-100
合計		100

2024/03/01

	件数	金額
決済	1	100
返金	0	0
合計		100

戻る

One Point !

画面を表示した時点で、過去7日分の売りが日付の新しい順に表示されます。

① 売上参照期間の「開始日」と「終了日」を入力

② 「検索」を押下

③ 指定期間合計および日毎の「決済件数・金額」、「返金件数・金額」、「合計決済額」を確認

※ 複数日の実績があった場合は、指定期間合計につづき日毎のブロックが複数表示されます。

8. 加盟店サイト利用者の管理

ここでは、加盟店サイトにログインできる管理者およびスタッフ情報のメンテナンス方法を説明します。本機能は、加盟店サイトにログインしている利用者の権限により利用が制限されます。権限毎に利用可能な機能は下表の通りです。

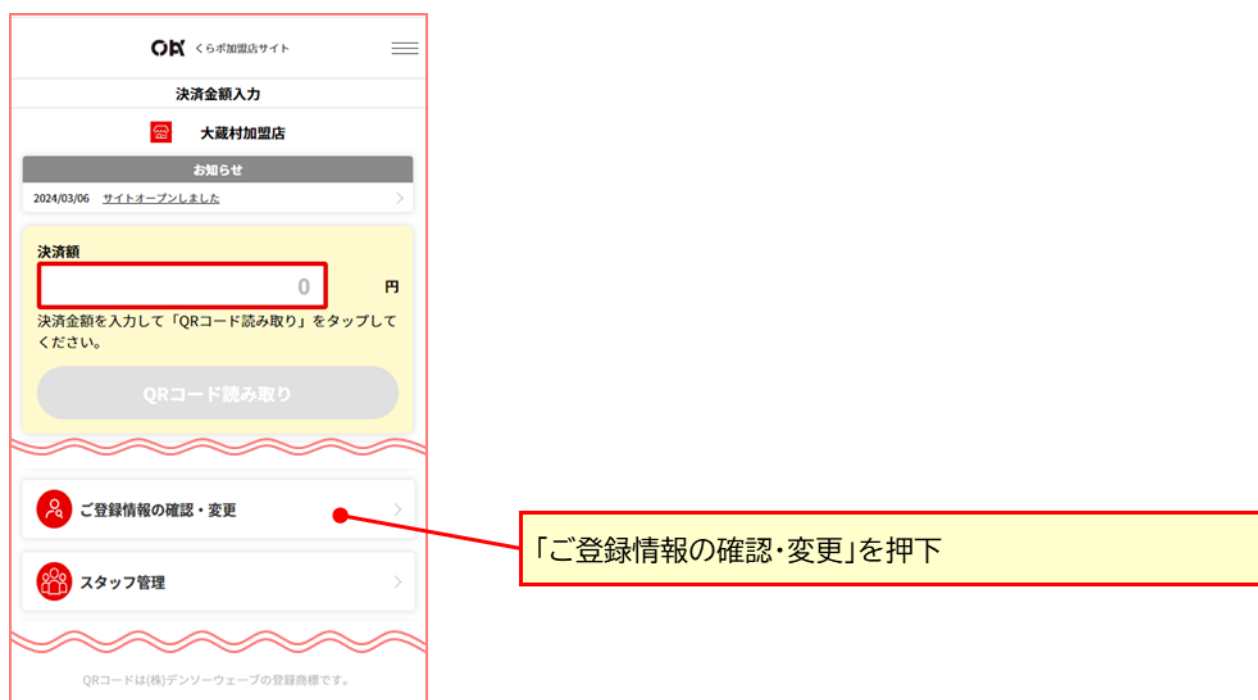
機能名	権限		
	代表者	店長	スタッフ
代表者情報の変更	○	×	×
店長情報の登録・変更・削除	○	×	×
スタッフ情報の登録・変更・削除	○	○	×

8.1 代表者の登録情報を変更する

本機能で変更できる代表者の登録情報は、「氏名」、「メールアドレス」、「パスワード」です。パスワードの変更は、「3.3 パスワード変更方法」をご参照ください。

(1) 代表者登録情報変更画面を表示

トップ画面または、ショートカットメニューから「ご登録情報の確認・変更」を押下します。



(2) 変更情報の入力

現在の登録内容を確認し、変更したい項目に変更する値を入力し、「登録内容の変更」を押下すると、変更受付画面が表示され、登録されたメールアドレス宛に変更確定メールが送信されます。

The screenshot shows the 'Change Registration Information' screen. It includes fields for '加盟店コード' (to1), 'スタッフアカウント' (loginid), '氏名' (with 'テスト 代表' as a placeholder), and '現在のメールアドレス' (cs-lcs@ntt-card.co.jp). There are input fields for 'メールアドレス' and 'メールアドレス(再入力)'. A red button labeled '登録内容の変更' is at the bottom. Callouts point to the name field (①(氏名を変更する場合)変更したい氏名を入力), the email field (①(メールアドレスを変更する場合)変更したいメールアドレスを2回入力), and the '登録内容の変更' button (②「登録内容の変更」を押下). A secondary screenshot shows the 'Change Registration Information Received' screen with a message: 'ご登録情報の変更はまだ完了していません。cs-lcs@ntt-card.co.jp 宛に送信されたメールに記載されたURLをクリックして変更を完了してください。'

(3) 変更確定メールの確認

The screenshot shows an email titled '大蔵商店 佐藤 はじめ 様'. The body text states: 'ご登録情報の変更はまだ完了しておりません。次のURLへアクセスして変更を完了してください。' It provides a URL: 'https://omakase-emonney.jp/rshop/ap/des/des190000.do?sessionId=7c07198fbb7e43c1967e9e49015b831'. A red box highlights the URL. Below the URL, it says: '※2022/04/14 20:52までにURLへアクセスいただけない場合、変更は無効になります。' A callout points to this deadline. At the bottom, it says: '本メールは、くらぽ加盟店サイトシステムより自動的に配信しています。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。' and 'お問合せの際は下記URLのフォームよりお問い合わせください。営業時間（平日10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。' A callout points to the URL 'https://atgift.jp/omakase-emonney/form/'. A secondary screenshot shows the 'Change Registration Information Completed' screen with a message: 'ご登録情報の変更が完了しました。' and a red button 'トップへ戻る'. A callout points to the URL in the email, stating: '「ご登録情報変更完了URL」よりサイトアクセスし、変更を確定'.

8.2 加盟店のスタッフ情報を登録・変更する

本機能では、店長およびスタッフ情報の新規登録、登録内容(ログイン ID、氏名、メールアドレス、権限)変更、パスワードのリセット、登録削除ができます。

新規で本サービスを利用する際には、店長およびスタッフ情報は、代表者権限で登録いただきます。また、店舗スタッフの入れ替わりの際等は必ず実施し、情報を最新化するようお願いいたします。

(1) 代表者登録情報変更画面を表示

トップ画面または、ショートカットメニューから「ご登録情報の確認・変更」を押下します。

「スタッフ管理」を押下

8.2.1 新規登録

(1) 新規登録機能を起動

スタッフ管理画面の「新規登録」を押下し、スタッフ新規登録画面を起動します。

「新規登録」を押下

(2) スタッフ情報の入力

One Point !

本手順実施後1時間以内に登録したスタッフによるパスワード設定が必要です。登録するスタッフとすぐに連絡が取れる状態で実施してください。

① ログインIDを入力

② スタッフの氏名を入力

③ メールアドレスを入力

※ 登録したアドレス宛にワンタイムパスワードなどが送信されます。登録するスタッフが使用する端末で受信できるアドレスをしていることをお勧めします。

③ スタッフの権限を選択

※ 代表者権限は選択できません。代表者の登録変更は問合せ窓口へご依頼ください。

④ 「登録」を押下

登録が完了すると右画面が表示されます。

(3) パスワード設定メール確認(新規登録されたスタッフによる操作)

登録されたスタッフは、指定されたメールアドレス宛に送られたメールを確認し、パスワード再設定 URL より Web サイトへアクセスの上、ログインパスワードを設定します。

新規スタッフ 様

パスワード再設定の依頼を承りました。
次のURLをWebブラウザから開き、パスワード再設定をおこなってください。

■ パスワード再設定URL

<https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des170000.do?sessionId=bb4acb9b17de4d26805551e756d9ac6>

※ 2022/04/15 17:32 までにパスワード再設定を完了しない場合、URLは無効になります。

本メールは、くらぽシステムより自動的に配信しています。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください

お問合せの際は下記URLのフォームよりお問い合わせください。営業時間（平日 10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。

くらぽ事務局
<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

「パスワード再設定URL」より
サイトアクセス

※ こちらの日時までにサイトアクセスしなかった場合は、登録内容は無効となります。

(4) パスワード設定(新規登録されたスタッフによる操作)

OK くらぽ加盟店サイト

パスワード再設定

ご登録いただいている加盟店情報のパスワードの再設定を行ってください。

加盟店情報

加盟店コード to1

ログインID staff1

ログイン

パスワード再設定

数字・英字(大文字・小文字)・記号、8文字以上、16文字以下、すべて半角。
3種類以上を組み合わせてください。
使用可能記号
\$ % & @ () ^ * _ + = -

パスワード入力欄

再設定

① 設定するパスワードを2回入力

※ 設定するパスワードは、10文字以上16文字以下、すべて半角文字で、数字・英字(大文字・小文字)・記号の4種類から3種類以上を組み合わせる必要があります。

② 「再設定」を押下

変更が完了すると、以下の画面が表示されます。

OK くらぽ加盟店サイト

パスワード再設定完了

パスワードの変更が完了いたしました。
引き続きサービスをご利用ください。

ログイン

8.2.2 パスワードリセット

パスワードリセットは、スタッフの操作により、パスワード変更操作ができない場合や、店舗代表者から強制的にパスワードを変えさせたい場合などに使用します。

(1) 変更対象スタッフの選択



The screenshot shows the 'スタッフ管理' (Staff Management) screen. At the top, there's a '新規登録' (New Registration) button. Below, there are two staff profiles: 'スタッフ2' (Staff 2) and 'スタッフ1' (Staff 1). For 'スタッフ1', the 'パスワードリセット' (Reset Password) option is selected, and the '次へ' (Next) button is highlighted. A red box around the '次へ' button has a red arrow pointing to it from the third instruction box.

① パスワードをリセットしたいスタッフ情報の「+」を押下し、操作メニューを表示

② 「パスワードリセット」を押下し、選択

③ 「次へ」を押下
右の画面が表示されますので、「リセット」を押下

パスワードリセット

「スタッフ1」さんのパスワードをリセットしますか？

キャンセル リセット

戻る

スタッフ管理 完了

パスワードリセットを行いました。

戻る

One Point !

パスワードをリセットすると、当該スタッフのログインパスワードは、乱数に書き換えられます。期限内にパスワードの再設定を行わなかった場合でも元のパスワードには戻りません。期限内にパスワード設定を行わなかった場合、再度パスワードリセットを実施してください。

(2) パスワード設定メール確認(パスワードリセットされたスタッフによる操作)

対象のスタッフは、指定されたメールアドレス宛に送られたメールを確認し、パスワード再設定 URL より Web サイトへアクセスの上、ログインパスワードを再設定します。

スタッフ 1 様

パスワード再設定の依頼を承りました。
次のURLをWebブラウザから開き、パスワード再設定をおこなってください。

■ パスワード再設定URL

<https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des170000.do?sessionId=bb4acb9b17de4d26805551e756d9ac6>

※ 2022/04/15 17:32 までにパスワード再設定を完了しない場合、URLは無効になります。

本メールは、くらぽ加盟店サイトシステムより自動的に配信しています。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください

お問合せの際は下記URLのフォームよりお問い合わせください。営業時間（平日 10:00～17:00）内に順次ご回答いたします。

くらぽ加盟店サイト事務局
<https://atgift.jp/omakase-emoney/form/>

「パスワード再設定URL」より
サイトアクセス

※ こちらの日時までにサイトアクセスしなかった場合は、登録内容は無効となります。

(3) パスワード設定(パスワードリセットされたスタッフによる操作)

OK くらぽ加盟店サイト

パスワード再設定

ご登録いただいている加盟店情報のパスワードの再設定を行ってください。

加盟店情報

加盟店コード to1

ログインID staff1

ログイン

パスワード再設定

数字・英字(大文字・小文字)・記号、8文字以上、16文字以下、すべて半角。
3種類以上を組み合わせてください。
使用可能記号
\$ % & @ () ^ * _ + = -

パスワード再設定

再設定

① 設定するパスワードを2回入力

- ※ 設定するパスワードは、10文字以上16文字以下、すべて半角文字で、数字・英字(大文字・小文字)・記号の4種類から3種類以上を組み合わせる必要があります。
- ※ 過去に使用したパスワード(前々回変更前まで)は設定できません。

② 「再設定」を押下

再設定が完了すると、以下の画面が表示されます。

OK くらぽ加盟店サイト

パスワード再設定完了

パスワードの再設定が完了いたしました。
引き続きサービスをご利用ください。

ログイン

8.2.3 登録内容変更

(1) 変更対象スタッフの選択

スタッフ管理画面に表示されているスタッフ一覧から登録内容変更画面を起動します。

The screenshot shows the 'スタッフ管理' (Staff Management) screen. At the top, there's a '新規登録' (New Registration) button. Below it, two staff members are listed: 'スタッフ2' (Staff 2) with role '店長' (Manager) and 'スタッフ1' (Staff 1) with role 'スタッフ' (Staff). Each has a green '+' icon next to their name. A red box highlights the '+' icon for 'スタッフ1'. A red arrow points from this icon to a yellow box containing the instruction: '① 変更したいスタッフ情報の「+」を押下し、操作メニューを表示' (Press the '+' icon for the staff information you want to change to display the operation menu).

① 変更したいスタッフ情報の「+」を押下し、操作メニューを表示

The screenshot shows the same 'スタッフ管理' screen. A red box highlights the '登録内容の変更' (Change registration content) option under 'スタッフ1'. A red arrow points from this option to a yellow box containing the instruction: '② 「登録内容の変更」を押下し、選択' (Press 'Change registration content' to select).

② 「登録内容の変更」を押下し、選択

The screenshot shows the same 'スタッフ管理' screen. A red box highlights the '次へ' (Next) button. A red arrow points from this button to a yellow box containing the instruction: '③ 「次へ」を押下
右の画面が表示されますので、「変更」を押下' (Press 'Next'. The right screen will be displayed, so press 'Change'). To the right of this box is a preview of the '登録内容変更' (Change registration content) dialog box, which asks: '「スタッフ1」さんの登録内容を変更しますか？' (Do you want to change the registration content of 'Staff 1'?). It has 'キャンセル' (Cancel) and '変更' (Change) buttons.

③ 「次へ」を押下
右の画面が表示されますので、「変更」を押下

(2) 変更内容の入力

The screenshot shows the 'スタッフ登録情報変更' (Change staff registration information) screen. It has a title bar and a subtitle. Below the subtitle, there's a list of items to be entered: 'ログインID' (Login ID), '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email address), and '権限' (Authority). Each item has a text input field. A red box highlights the '氏名' field, which contains 'スタッフ1'. A red arrow points from this field to a yellow box containing the instruction: '① 変更したいスタッフの氏名を入力' (Enter the name of the staff member you want to change).

① 変更したいスタッフの氏名を入力

The screenshot shows the same 'スタッフ登録情報変更' screen. A red box highlights the 'メールアドレス' field, which contains 'cs-lcs@ntt-card.co.jp'. A red arrow points from this field to a yellow box containing the instruction: '② 変更したいスタッフのメールアドレスを入力' (Enter the email address of the staff member you want to change).

② 変更したいスタッフのメールアドレスを入力

The screenshot shows the same 'スタッフ登録情報変更' screen. A red box highlights the '権限' dropdown menu, which is currently set to 'スタッフ'. A red arrow points from this dropdown to a yellow box containing the instruction: '③ 変更したいスタッフの権限を選択' (Select the authority of the staff member you want to change).

③ 変更したいスタッフの権限を選択

The screenshot shows the same 'スタッフ登録情報変更' screen. A red box highlights the '変更' (Change) button. A red arrow points from this button to a yellow box containing the instruction: '④ 「変更」を押下
変更が完了すると、右画面が表示されます。' (Press 'Change'. When the change is complete, the right screen will be displayed). To the right of this box is a preview of the 'スタッフ管理完了' (Staff Management Complete) screen, which says: '変更が完了しました。' (The change is complete.) and has a '戻る' (Back) button.

④ 「変更」を押下
変更が完了すると、右画面が表示されます。

8.2.4 スタッフ情報削除

不正利用防止の観点から、使用しなくなったスタッフ情報は削除するようお願いします。

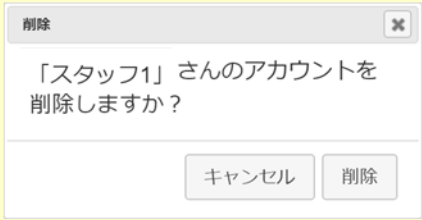
(1) 削除対象スタッフの選択



① 削除したいスタッフ情報の「+」を押下し、操作メニューを表示

② 「アカウントの削除」を押下し、選択

③ 「次へ」を押下
右の画面が表示されますので、「削除」を押下



削除

「スタッフ1」さんのアカウントを削除しますか？

キャンセル 削除



One Point !

アカウントを削除すると、元に戻すことはできません。また、削除したアカウントで使用していたメールアドレスを再度登録可能ですが、同じログインIDは使用できませんのでご注意ください。

9. 加盟店管理サイト(PC)を使う

おまかせ e マネーの加盟店管理サイト(PC)では以下の機能をご利用いただけます。

機能名	機能説明	操作権限			
		統括会社 担当者	加盟店 代表	加盟店 店長	加盟店 スタッフ
決済データ出力	決済データ(利用者が加盟店で利用した履歴)を取り出す指示を行います。	○	○	○	○
決済データダウンロード	「決済データ出力」で指示したデータをダウンロードします。	○	○	○	○
決済リファンド	加盟店の取引をリファンド(取り消し処理)します。	○	○	○	○
統括会社情報管理	統括会社情報(口座情報含む)の確認と、担当者情報の登録・変更・削除ができます。	○			
加盟店情報管理	加盟店情報の確認と、加盟店スタッフ情報の登録・変更・削除ができます。	○	○	○	

(1) ログイン情報を確認

「加盟店登録完了通知」メールの「加盟店管理サイト(PC用)ログイン情報」をご確認ください。

【重要なお知らせ】 くらぽ加盟店情報登録完了のお知らせ

大蔵商店 佐藤 はじめ 様

くらぽの加盟店にお申込みいただきありがとうございました。
加盟店情報のシステム登録が完了しましたのでお知らせいたします。

本メールの情報は店舗責任者の方だけにお送りする大変重要です。
プリントアウトする等し、無くさないようにご注意ください。

各加盟店サイトへアクセスの上、ログインできることをご確認ください。

■加盟店サイト（決済端末用）ログイン情報

ログインURL：
<https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OEM202101>
 加盟店コード：x01
 ログインID：sato111
 アカウント権限：代表者
 初期パスワード：xxxxxxxx
 ※初期パスワードは初回ログイン後に必ず変更してください。
 ※複数のご担当者を申請いただいた場合は、ログインIDは申請時にご指定いただいたもので初期パスワードは上記と同じものになります。

■管理サイト（PC用）ログイン情報

ログインURL：https://www.netcash.jp/shop/
 BASIC認証情報：ユーザー名：spad パスワード：wct
 会社コード：0S0000999
 ログインID：0S0000999admin
 パスワード：xxxxxxxx

「加盟店管理サイト(PC用)ログイン情報」を確認

本メールは、システムより自動的に配信しております。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

【重要なお知らせ】くらぽ加盟店情報登録完了のお知らせ

大蔵商店 佐藤 はじめ 様

くらぽの加盟店にお申込みいただきありがとうございました。
加盟店情報のシステム登録が完了しましたのでお知らせいたします。

本メールの情報は店舗責任者の方だけにお送りする大変重要です。
プリントアウトする等し、無くさないようにご注意ください。

各加盟店サイトへアクセスの上、ログインできることをご確認ください。

■加盟店管理サイト（PC用）ログイン情報

ログインURL : <https://test.netcash.jp/shop/>

BASIC認証情報 : ユーザー名: spad パスワード: wct

会社コード : x01

ログインID : x01admin

初期パスワード : xxxxxxxx

※パスワードは加盟店サイト（スマホ用）で変更するとこちらにも適用されます。

本メールは、システムより自動的に配信しております。送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

加盟店の場合

「加盟店管理サイト(PC用)ログイン情報」を確認

- (2) 管理サイト URL へアクセス
以下の URL へアクセスしてください。

<https://www.netcash.jp/shop/>

- (3) ログイン

※ ご利用のブラウザにより画面表示が異なります。

① 「加盟店登録完了通知」メール記載の「BASIC認証情報」の「ユーザー名」「パスワード」を入力

② 「OK」を押下

eMonextシステム

加盟店管理サイト ログイン

会社コード	x01
ログインID	x01admin
パスワード	*****

ログイン

ログインできない加盟店様は[こちら](#)

③「加盟店登録完了通知」メール記載の「会社コード」「ログインID」「パスワード」を入力

④「ログイン」を押下

One Point !

複数の店舗をもつ加盟店様の場合、統括会社コードを会社コード欄に入力しログインすることで、複数の店舗情報を一括で確認することが可能です。
統括会社コードは所定のお問合せ先にご確認ください。

(4) ログイン確認

会社コード:t01
会社名称 :天王洲飯店
リバーサイド店
■前回ログイン
2022/04/12 12:27:18
■今回ログイン
2022/04/12 12:31:07

eMonextシステム

加盟店管理メニュー

ログアウト

決済データ出力
決済データダウンロード
決済リファンド

ログイン情報
※ 正しい情報が表示されていることをご確認ください。

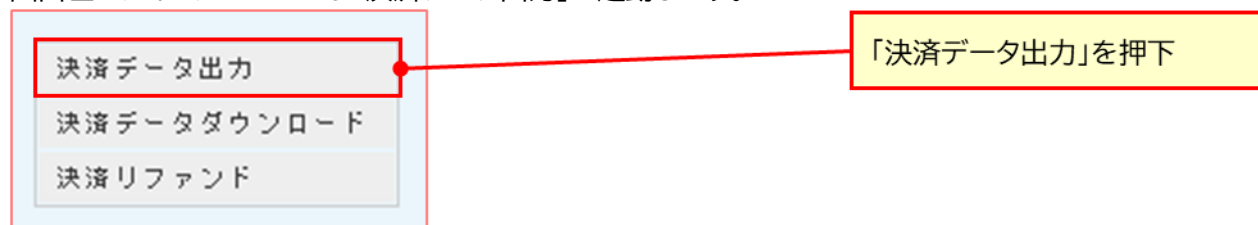
メインメニュー

9.1 決済データ出力

ここでは、加盟店毎の決済履歴データを取得する方法を説明します。

(1) 決済データ出力機能を起動

画面左のメインメニューから「決済データ出力」を起動します。

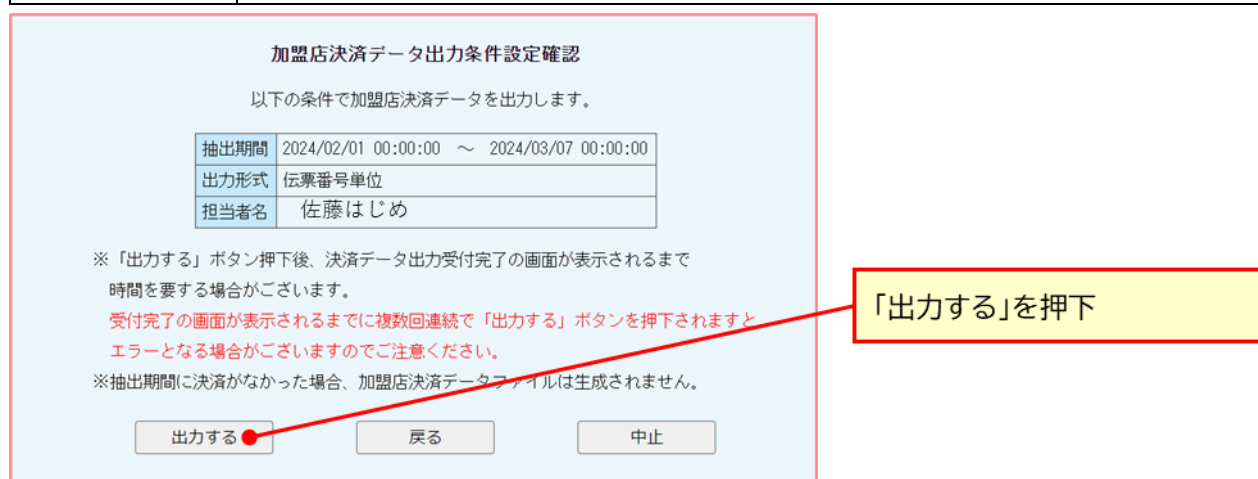


(2) 決済データ出力条件を指定

決済データを出力する対象を指定します。指定する内容は下表のとおりです。

出力条件指定内容

指定項目	条件指定内容
抽出期間	抽出対象期間を指定します。
出力形式	出力するファイル形式を指定します。 「伝票番号単位」:取引単位のデータです。通常はこちらを利用します。 「OEM 別」:1取引の中で複数のコード(ID)が利用された場合、コード(ID)単位に利用内容が出力されます。
担当者名	データ抽出を行った方のお名前をご入力ください。データをダウンロードする際に入力されたお名前が表示されます。



加盟店決済データ出力受付完了

処理受付番号：11589320
処理受付日時：2024/03/07 15:27:38

以下の条件で受け付けました。

抽出期間	2024/02/01 00:00:00 ～ 2024/03/07 00:00:00
出力形式	伝票番号単位
担当者名	佐藤はじめ

メインメニューへ

「処理受付番号」を控えてください。
※「処理受付番号」は、データをダウンロードする際に、依頼内容を特定するために使います。

(3) 決済データダウンロード機能を起動

画面左のメインメニューから「決済データダウンロード」を起動します。

決済データ出力

決済データダウンロード

決済リファンド

「決済データダウンロード」を押下

(4) 決済データダウンロード

決済データの抽出が完了していた場合、ダウンロードボタンが表示されます。

加盟店決済データダウンロード

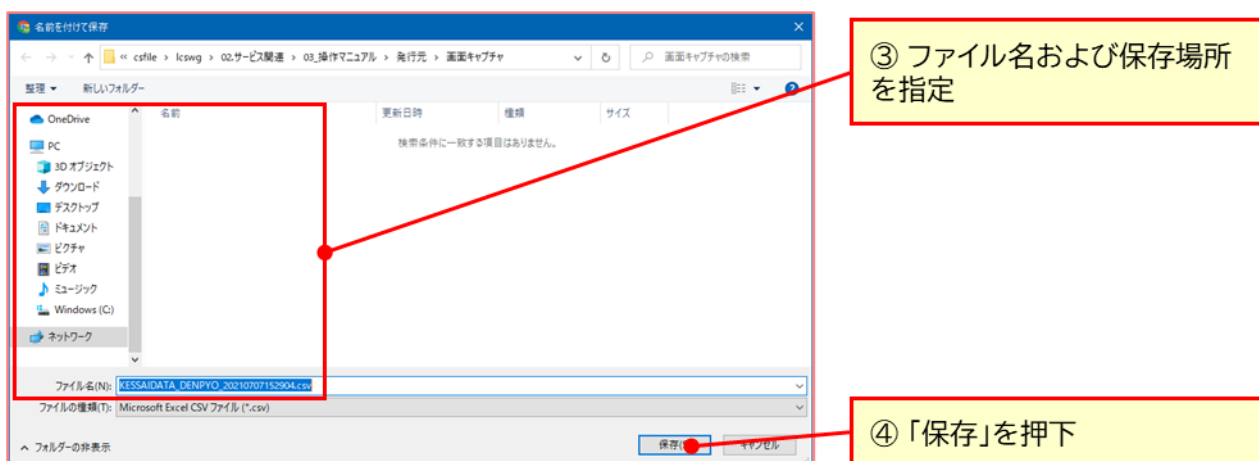
以下の条件で作成した加盟店決済データをダウンロードします。
抽出期間に決済がなかった場合、加盟店決済データファイルは生成されません。
一定期間（5日間）が過ぎた場合、サーバ側で削除することがございます。
必要に応じて、ローカル端末等に保存してください。

受付番号	担当者名	抽出期間	サイズ	ダウンロード
11589320	佐藤はじめ	2024/02/01 00:00:00 ～ 2024/03/07 00:00:00	3 KB	ダウンロード

キャンセル

①「処理受付番号」を確認

②「ダウンロード」を押下



9.1.1 決済データ内容

ダウンロードしたファイルは以下の内容になります。

No.	区分	項目名	内容
1	通常集計する項目	加盟店コード	加盟店を識別する 3 桁のコード
2		加盟店名称	加盟店の名称
3		決済日時	決済した日時(YYYY/MM/DD HH24:MI:SS)
4		伝票番号	決済毎に生成されるユニーク番号
5		決済金額	決済した金額 ※返金の場合も正の値で出力
6		OEM コード	電子マネーの種類を識別するコード
7		OEM 名称	電子マネーの名称
8		データ種別	決済・返金 の識別(決済:ND、返金:RF)
9	返金等に関する情報	リファンド回数	返金回数
10		立て直し回数	再決済数 ※本サービスでは未使用
11		データフォーマット	決済:101、返金:301
12		処理・決済日時	返金した日時
13		処理・伝票番号	返金した伝票番号(No.4 と同じ)
14		担当者名	加盟店サイトからリファンド(決済取消し)した場合値無しになります。 管理サイト(PC)で実施した場合、実施時に入力された「担当者名」が出力されます。
15		備考	加盟店サイトからリファンド(決済取消し)した場合、「ブランド名:返金処理実施者アカウント」が出力されます。 加盟店管理サイト(PC)で実施した場合、実施時に入力された「備考」が出力されます。

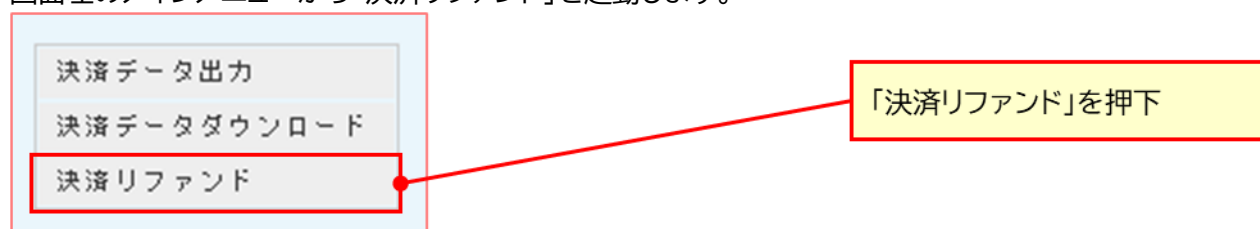
No.	区分	項目名	内容
16		元・伝票番号	返金・立て直し元の伝票番号(No.4)
以下、12 項目			※本サービスでは未使用

9.2 決済リファンド(決済取り消し)

ここでは、加盟店での利用をリファンド(決済取り消し)する方法を説明します。

(1) リファンド機能を起動

画面左のメインメニューから「決済リファンド」を起動します。



(2) リファンド対象データを検索し指定

リファンド対象データを検索し指定します。対象検索するための指定値は下表のとおりです。

加盟店決済リファンド処理

検索条件は、「伝票番号」を指定するかテストIDをご利用の場合は「管理番号」をご指定ください。
検索期間指定の場合は時間がかかるためご注意ください。

検索条件
※いずれかを指定して下さい。

☒ 検索期間
(決済日時)

2024 / 3 / 1 00 : 00 : 00 ~
 2024 / 3 / 6 23 : 59 : 59

☐ 伝票番号

☐ 管理番号

検索件数 5件 前へ 1 次へ

選択	決済日時	伝票番号	管理番号	決済金額	リファンド金額
☐	2024/03/06 17:00:36	OEM202304j4v202403060000000000232	d46240221Z000003	100	0
☐	2024/03/05 14:13:23	OEM202304j4v202403050000000000132	d46240221Z000003	100	0
☒	2024/03/05 13:41:00	-OEM202304j4v202403050000000000112-20240305134139268	d46240221Z000003	100	-
☐	2024/03/05 13:35:55	OEM202304j4v202403050000000000112	d46240221Z000003	100	100
☐	2024/03/01 13:32:44	OEM202304j4v202403010000000000044	d47240221Z000002	100	0

検索件数 5件 前へ 1 次へ

③ リファンド対象を選択

④ 「リファンド処理」を押下

検索条件指定内容

指定項目	条件指定内容
検索条件	「決済日時」、「伝票番号」、「管理番号」のいずれかを指定します。

(3) リファンド内容を入力

加盟店決済リファンド処理詳細

下記の伝票データに対し、リファンド(赤字)伝票を作成します。
伝票番号を入力してください。

赤伝票番号	-OEM202304j4v2024030600000000000232-20240307154230146 (半角英数字、記号(-、_)のみ)	
担当者名	佐藤はじめ	
処理日時	2024/03/07 15:42:00 (取引日時)	
反映日時	2024/03/07 15:42:00 (決済日時)	
リファンド可能額	100	
リファンド金額	-100	
備考	利用者からの問い合わせにより、加盟店と確認した結果、処理誤りであることが判明したため	

【元伝(黒字) 情報】

店舗名	大蔵村加盟店
伝票番号	OEM202304j4v2024030600000000000232
取引日時	2024/03/06 17:00:36
決済日時	2024/03/06 17:00:36
決済金額	100
リファンド金額	0

① 処理実施者名を入力

② リファンド額を入力

One Point !

リファンド金額は、デフォルト表示で当該取引の全額が表示されますが、金額を指定しても処理が可能です。

③ リファンド理由を入力

④ 「次へ」を押下

(4) リファンド内容の最終確認

加盟店決済リファンド処理確認

データ内容をご確認下さい。誤りがある場合は、前の画面に戻って入力し直して下さい。

赤伝票番号	-OEM202304j4v2024030600000000000232-20240307154230146	
担当者名	佐藤はじめ	
処理日時	2024/03/07 15:42:00	
反映日時	2024/03/07 15:42:00	
リファンド可能額	100	
リファンド金額	-100	
備考	利用者からの問い合わせにより、加盟店と確認した結果、処理誤りであることが判明したため	

【元伝(黒字) 情報】

店舗名	大蔵村加盟店
伝票番号	OEM202304j4v2024030600000000000232
取引日時	2024/03/06 17:00:36
決済日時	2024/03/06 17:00:36
決済金額	100
リファンド金額	0

これ以降の取り消しはできませんので十分注意して実施してください。

① リファンド内容を確認

② 「リファンド」を押下

加盟店決済リファンド処理完了

リファンド処理が完了しました。

赤伝票番号	-DEM202304j4v202403060000000000232-20240307154230146
担当者名	佐藤はじめ
処理日時	2024/03/07 15:42:00
反映日時	2024/03/07 15:42:00
リファンド可能額	100
リファンド金額	-100
備考	利用者からの問い合わせにより、加盟店と確認した結果、処理誤りであることが判明したため
【元伝（黒字）情報】	
店舗名	大蔵村加盟店
伝票番号	OEM202304j4v202403060000000000232
取引日時	2024/03/06 17:00:36
決済日時	2024/03/06 17:00:36
決済金額	100
リファンド金額	0

<<ID情報>>

項番	NET CASH ID	管理番号	OEM	処理前残高	処理後残高	処理対象額	会員アカウント	ウォレット利用
1	*****	d46240221Z000003	d46	400	500	100		*

[メインメニューへ](#)

[一覧に戻る](#)

One Point !

リファンドを行った場合、決済データには、決済データとは別のリファンドデータとして記録されます。決済集計データには、リファンドを行った日付で集計されますので精算タイミングをまたがったリファンドを行う際にはご注意ください。

ここに表示されている各残高は、上記リファンドによりコード(ID)単位の残額の変化を示したものです。1取引に対し複数のコード(ID)が使用された場合は複数行表示されます。

9.3 統括会社情報管理

ここでは、統括会社情報の参照およびログインアカウントを操作する方法を説明します。統括会社情報管理は、統括会社アカウントでログインした場合のみ表示されます。

(1) 統括会社情報管理を起動

画面左のメインメニューから「統括会社情報管理」を起動します。

統括会社コード	0S0000080
統括会社名	有限会社コーディネート商事
銀行番号	9002
銀行名	二階堂信金
銀行支店番号	202
銀行支店名	調布支店
銀行口座種別	普通預金
銀行口座番号	9002202
銀行口座名義人	有限会社コーディネート商事
銀行口座名義人カナ	2)コーディネート
銀行振込先コード	0001

項番	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	詳細
1	0S0000080admin	樋田 昌昭	*****	masaki.hida.sy@ntt-card.co.jp	詳細

担当者新規登録
キャンセル

項番	コード	加盟店名称
1	tb2	樋田/酒店
2	tb3	堀田/酒店

9.3.1 担当者情報の登録

(1) 担当者登録機能を起動

「統括会社情報 詳細/変更」画面の「担当者新規登録」ボタンを押下

項番	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	詳細
1	0S0000080admin	樋田 昌昭	*****		詳細

担当者新規登録

(2) 担当者情報入力

必要情報を入力し、「次へ」ボタンを押下

担当者情報 新規登録

登録内容を入力し、次へボタンを押してください。

(*)は必須入力です。

① 担当者情報を入力

ログインID(*)		半角英数20桁まで
氏名(*)		
パスワード(*)		☐ パスワードを表示する 半角20桁以内で、英字(大文字・小文字)・数字・記号から3種類以上使用してください。
メールアドレス(*)		

② 「次へ」を押下

(3) 入力内容確認

入力した内容が正しく表示されていることを確認し、「登録する」を押下

「登録する」を押下

(4) 登録結果確認

登録完了です。「詳細へ戻る」ボタンを押下し、担当者情報に追加されていることをご確認ください。

「詳細へ戻る」を押下

9.3.2 担当者情報の変更・削除

(1) 対象担当者を選択

「統括会社情報 詳細/変更」画面の「担当者情報」欄から、変更・削除したい担当者の「詳細」ボタンを押下

【担当者情報】

項番	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	詳細
1	OS0000080admin	樋田 昌昭	*****		詳細

処理対象者の「詳細」を押下

(2) 処理を選択

変更の場合、変更する情報を入力し「次へ」を押下、削除の場合「削除」ボタンを押下

担当者情報 詳細/変更

登録内容を変更する場合は下記へ入力し、次へボタンを押してください。

(*)は必須入力です。

ログインID	OS0000080admin
氏名(*)	樋田 昌昭
パスワード(*)	***** ☐ パスワードを表示する 半角20桁以内で、英字（大文字・小文字）・数字・記号から3種類以上使用してください。
メールアドレス(*)	

情報変更の場合
「次へ」を押下

削除の場合
「削除」を押下

(3)

処理内容を確認

変更または削除内容を確認し、「変更する」または「削除する」を押下

(4) 処理結果を確認

「詳細へ戻る」を押下し、変更・削除結果を確認する。

メニューへ戻る 詳細へ戻る

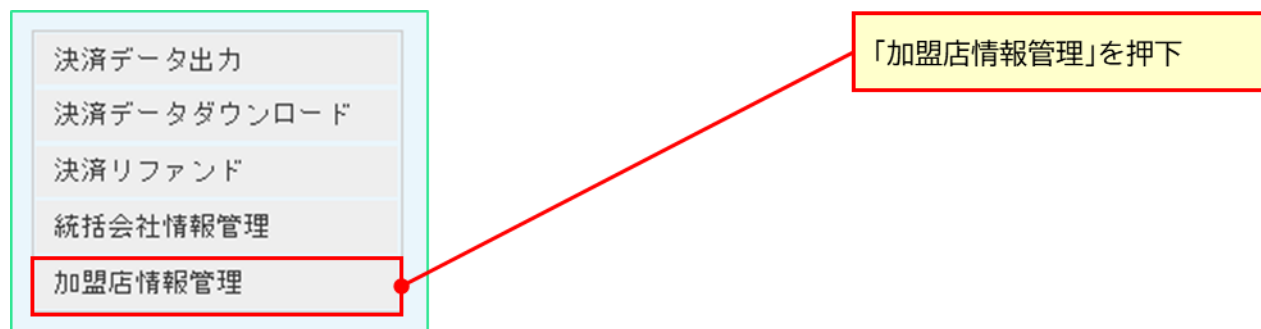
「詳細へ戻る」を押下

9.4 加盟店情報管理

ここでは、登録済の加盟店情報の参照およびスタッフ方法を変更する方法を説明します。

(1) 加盟店情報管理を起動

画面左のメインメニューから「加盟店情報管理」を起動します。



(2) 対象加盟店の検索

加盟店検索は、統括会社としてログインした場合のみ表示されます。加盟店スタッフとしてログインした場合は、「(3)加盟店情報の閲覧」へ直接遷移します。

加盟店情報を「加盟店コード」または「加盟店名称」および「加盟店種別」で検索し、対象加盟店情報を特定します。

The screenshot shows the '加盟店検索' (Franchise Search) form. The form has a title '加盟店検索' and a subtitle '検索条件を入力してください。'. It contains three input fields: '加盟店コード' (Franchise Code), '加盟店名称' (Franchise Name), and '加盟店種別' (Franchise Type). The '加盟店種別' field has three radio buttons: '指定なし' (Not specified), '通常加盟店' (Normal Franchise), and 'テスト加盟店' (Test Franchise). Below the input fields are two buttons: '検索' (Search) and 'キャンセル' (Cancel). A red arrow points from the '検索' button to a yellow callout box on the right that contains the text ② 「検索」を押下. Another red arrow points from the '加盟店名称' input field to a yellow callout box on the right that contains the text ① 検索値を入力. Below the form, there is a table showing the search results. The table has columns: 項番 (Item No.), 加盟店コード (Franchise Code), 加盟店名称(サイト名) (Franchise Name (Site Name)), 契約者名 (Contractor Name), 加盟店種別 (Franchise Type), 登録日時 (Registration Date/Time), 更新日時 (Update Date/Time), and 詳細 (Details). The table contains one row of data. A red arrow points from the '詳細' button in the table to a yellow callout box on the right that contains the text ③ 「詳細」を押下.

項番	加盟店コード	加盟店名称(サイト名)	契約者名	加盟店種別	登録日時	更新日時	詳細
1	tb3	堀田酒店	有限会社コーディネート商事	通常加盟店	2024/10/22 16:18:28	2024/10/22 16:18:28	詳細

(3) 加盟店情報の閲覧

「加盟店情報の詳細／変更」画面では、店舗情報の閲覧とスタッフ情報追加・削除・更新が同一画面で変更できます。スタッフ情報以外の変更は事務局等へご依頼ください。

加盟店情報の詳細／変更
決済加盟店登録内容を変更します。以下のフォームに入力して下さい。
(*)は必須入力です。

次へ
キャンセル

【契約情報】

加盟店コード	tb2
統括会社コード	0S0000080
加盟店名称	樋田酒店
加盟店集計区分	G46000:飲食店
契約者名	有限会社コーディネート商事
加盟店種別	通常
連絡用メールアドレス	masaaki.hida.0510@gmail.com
会社識別コード	202100x03
加盟店識別コード	0011
QRコード文字列	00020101021126590017jp.omakase-emoney01067462320204000003060000004060000005204000053033925802JP59030000000300061070000000064100002JA01006304DC42

【加盟店スタッフ情報】

ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
		 ☐ パスワードを表示する		スタッフ▼	リストに追加

削除対象	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
☐	tb2adm	代表 太郎	***** ☐ パスワードを表示する	admin@hida.jp	代表	

次へ
キャンセル

加盟店の情報です。
登録内容が誤っている場合、事務局などへ変更をご依頼ください。

登録済の加盟店スタッフ一覧です。この画面で追加・変更・削除ができます。

加盟店情報(契約情報)

No.	項目名	内容
1	加盟店コード	当社システムで採番される加盟店を一意に特定するコード
2	統括会社コード	当社システムで採番される統括会社を一意に特定するコード
3	加盟店名称	加盟店を表す名称 ※加盟店サイトや利用者サイトの決済履歴等に表示されます。
4	加盟店集計区分	加盟店の種類等、集計区分を指定 ※特に指定の無い場合、当社所定の業種コードです。
5	契約者名	加盟店を運営する契約者名 ※月次精算帳票等に出力されます。
6	加盟店種別	商用(=通常)、テスト用の種別 ※「テスト加盟店」は精算対象から除外されます。
7	連絡先メールアドレス	当社からの通知、リファンド(決済取消し)時の通知先 ※カンマ区切りで複数登録できます。
8	会社識別コード	新規加盟店登録の際に指定いただいた発行元が統括会社(精算

No.	項目名	内容
		先)を一意に特定するコード
9	加盟店識別コード	新規加盟店登録の際に指定いただいた発行元が加盟店を一意に特定するコード
10	QR コード文字列	MPM 用 QR コード文字列 ※QR コード生成アプリ等で処理することで、加盟店店頭に掲載する QR コードが作成できます。

9.4.1 加盟店スタッフ情報の更新

(1) スタッフ情報追加の場合

加盟店情報の詳細／変更

決済加盟店登録内容を変更します。以下のフォームに入力して下さい。
(*)は必須入力です。

① 追加したい担当者情報を入力

ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
Staff02	買人 健二	***** ☐ パスワードを表示する	staff02@hida.jp	スタッフ ▼	リストに追加

② 「リストに追加」を押下

削除対象	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
☐	tb2adm	代表 太郎	***** ☐ パスワードを表示する	admin@hida.jp	代表	
☐	Tencho	店長 五郎	***** ☐ パスワードを表示する	tencho@hida.jp	店長	
☒	Staff01	倍戸 早苗	***** ☐ パスワードを表示する	staff01@hida.jp	スタッフ	
	Staff02	買人 健二	*****	staff02@hida.jp	スタッフ	リストから削除

③ 「次へ」を押下

間違った場合、「リストから削除」を押下

スタッフ情報の入力形式

No.	項目名	入力形式	入力必須	内容
1	ログイン ID	半角英数字	必須	加盟店管理サイト(PC)にログインする際のログイン ID ※半角英数字、20 桁以内 ※記号は入力できません。
2	氏名	全角半角	必須	スタッフの氏名 ※個人名での登録を推奨しています。
2	パスワード	半角英数 記号	必須	加盟店管理サイト(PC)にログインする際のパスワード ※10～16 文字 ※英大文字、英小文字、数字、記号から3種類以上の混在が必要
4	メールアドレス	半角英数 記号	必須	スタッフのメールアドレス ※加盟店サイト(スマホ)にログインする際のワンタイ

No.	項目名	入力形式	入力必須	内容
				ムパスワードや、決済完了通知メールの送信先です。 ※加盟店サイト(スマホ)を利用する端末で受信できるメールアドレスをご登録ください。
5	権限	プルダウン	必須	スタッフの権限 ※代表者は1名のみ、店長、スタッフで操作権限が異なります。

(2) スタッフ情報変更の場合

加盟店情報の詳細／変更

決済加盟店登録内容を変更します。以下のフォームに入力して下さい。
(*)は必須入力です。

① 変更したいスタッフ情報を入力

ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
Staff02	買人 健二	***** ☐ パスワードを表示する	staff02@hida.jp	スタッフ ▼	リストに追加

削除対象	ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
	tb2edm	代表 太郎	***** ☐ パスワードを表示する	admin@hida.jp	代表	
☐	Tencho	店長 五郎	***** ☐ パスワードを表示する	tencho@hida.jp	店長	
☒	Staff01	倍戸 早苗	***** ☐ パスワードを表示する	staff01@hida.jp	スタッフ	
	Staff02	買人 健二	*****	staff02@hida.jp	スタッフ	リストから削除

② 「次へ」を押下

(3) スタッフ情報削除の場合

加盟店情報の詳細／変更

決済加盟店登録内容を変更します。以下のフォームに入力して下さい。
(*)は必須入力です。

① 削除スタッフ情報をチェック

【加盟店スタッフ情報】

ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	操作
Staff02	買入 健二	***** ☐ パスワードを表示する	staff02@hida.jp	スタッフ▼	リストに追加
☒	tb2adm	代表 太郎 ***** ☐ パスワードを表示する	admin@hida.jp	代表	
☐	Tencho	店長 五郎 ***** ☐ パスワードを表示する	tencho@hida.jp	店長	
☒	Staff01	倍戸 早苗 ***** ☐ パスワードを表示する	staff01@hida.jp	スタッフ	
	Staff02	買入 健二 *****	staff02@hida.jp	スタッフ	リストから削除

② 「次へ」を押下

次へ キャンセル

One Point !

同じログインIDを複数登録することはできません。一度削除したログインIDの再利用はできませんので、削除する際はご注意ください。

(4) 加盟店情報の変更

更新した内容を確認し、「変更する」で確定します。

加盟店情報の変更確認

変更する キャンセル

【契約情報】

加盟店コード	tb2
統括会社コード	030000080
加盟店名称	樋田酒店
加盟店集計区分	G46000:飲食店
契約者名	有限会社コーディネート商事
加盟店種別	通常
連絡用メールアドレス	masaki.hida.0510@gmail.com
会社識別コード	202100x03
加盟店識別コード	0011
QRコード文字列	00020101021126590017.jp.omakase-emoney01067462320204XXXX0306XXXX0406XXXX05204XXXX53033925802JP5903XXXX003XXXX107XXXX00064100002JA01006304DC42

【加盟店スタッフ情報】

ログインID	氏名	パスワード	メールアドレス	権限	
tb2adm	代表 太郎	*****	admin@hida.jp	代表	-
Tencho	店長 五郎	*****	tencho@hida.jp	店長	-
Staff01	倍戸 早苗	*****	staff01@hida.jp	スタッフ	削
Staff02	買入 健二	*****	staff02@hida.jp	スタッフ	追

「変更する」を押下

変更する キャンセル

10.ご利用できない時の対処

加盟店や利用者より当サービスのご利用に際しご質問があった場合には、コード(ID)の残高確認や、当社より別途ご提示する「おまかせ e マネーに関するQ&A集」をご確認しご対応ください。Q&A 集は随時更新しております、最新のものを参照ください。それでも、解決しない場合には、当社所定の方法でお問合せください。

10.1 ご利用方法等に関するお問合せ先

サービス提供内容の確認、システム利用方法、加盟店情報の確認・変更等についてはこちらへお問合せください。

・大蔵村役場 デジタル推進室

電話:0233-75-2111(内線 220) 問合せ時間 8 時 30 分より 17 時まで

・大蔵村デジタル推進員

電話:080-8611-5351 問合せ時間 8 時 30 分より 17 時まで

※祝日・年末年始を除く

10.2 システム不具合等に関する

システムの不具合などお気づきになりましたら、下記問合せフォームよりお問合せください。

おまかせ e マネー事務局(株式会社NTTカードソリューション)

問合せフォームURL:

<https://atgift.jp/omakase-emonney/form/>

こちらのQRコードからアクセス可能です。



お問合せの際は、スムーズにご回答差し上げるために、下記を参考にご入力ください。

NTT
カードソリューション

個人のお客様

三

お問い合わせ

入力内容をご確認の上、送信してください。

区分

必須

加盟店

▼

お問い合わせ種類

必須

選択してください

▼

自治体名もしくはお使いのマネー

必須

お問い合わせ内容

必須

お名前

必須

メールアドレス

必須

sample@sample.com

当社からの返信メールは「@ntt-card.co.jp」ドメインよりお送りいたします。
「@ntt-card.co.jp」ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

メールアドレス（確認用）

必須

sample@sample.com

【個人情報の取扱いについて】の内容をご覧いただいた上で次にお進み下さい。
【必ずご覧下さい】[個人情報の取扱いについて](#)

☐ 個人情報の取扱いについて同意する

確認

①「加盟店」を選択

②お問合せ内容を選択

③サービス名を入力
※ 加盟店サイト画面等でご確認ください。

④加盟店コード+お名前
※ 加盟店コードは3桁の英数字です。

OK

くらボ加盟店サイト

加盟店コード

ログインID

次へ

[パスワードを忘れた方](#)

以下余白

Copyright © NTT CARD SOLUTION CORP. All Rights Reserved.

- 58 -